



*varianta detaliată*

## **APEL DE SELECȚIE**

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Beiușului anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte LEADER pentru măsura 5/ 6B „Investiții în infrastructura rurală”**

**Data lansării apelului: 12 APRILIE 2018**

**Data limită pentru depunerea proiectelor: 16 MAI 2018**

**Punctajul minim – 35 de puncte**

### **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Locul depunerii: Sediul GAL Țara Beiușului – sat Remetea, Comuna Remetea, nr. 334, Județul Bihor, de luni până vineri (intervalul orar 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>).

### **Măsura de finanțare deschisă:**

**MĂSURII 5 /6B „Investiții în infrastructura rurală”**

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M5/6B) - 01/18 – 12.04.2018

### **Fond nerambursabil total disponibil/măsura: 475.000,00 EURO**

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect: Valoarea sprijinului nerambursabil nu poate depăși 95.000 euro/beneficiar (proiect). Valoarea maximă eligibilă (sumă nerambursabilă) respectă quantumul maxim ă prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL.
- **Intensitatea sprijinului:** rata sprijinului nerambursabil este de 100% din totalul cheltuielilor eligibile, cu excepția proiectelor generatoare de venit unde intensitatea sprijinului este de 90%.

**Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):



Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M5/6B, prezentată în anexa la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) secțiunea <http://galtarabeiusului.ro/m56b/>.

### Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

#### Doc. 1.

**Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ** întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

#### Doc. 2.

**Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

#### Doc. 3.

##### Pentru UAT și ADI

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2. Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor** la inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

**3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

##### Pentru ONG sau alte persoane juridice

**3.4 Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare** pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor mobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare. Pentru proiectele care



prevăd doar dotări, se vor prezenta documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare pentru o perioadă minimă ce cuprinde perioada de implementare și monitorizare a proiectului (daca este cazul).

#### **Doc. 4.**

**Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG privind implementarea proiectului,** cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect;
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu GAL si AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- detalierea activităților culturale desfășurate în ultimele 12 luni de la data depunerii cererii de finanțare (dacă este cazul)

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 7) este orientativ!

#### **Doc. 5.**

**5.1. Certificat de înregistrare fiscală**

**5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**și**

**5.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

**Doc. 6.** Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).

**Doc. 7. Certificatul de cazier judiciar.**

**Doc. 8. Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din



PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

## **Doc. 9.**

**9.1** Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică

sau

**9.2.**Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**Doc. 10.** Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**Doc. 11. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**Doc. 12. Extrasul din strategie** (copie), care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și Hotărârea de Consiliu Local de aprobare a strategiei (copie).

**Doc. 13. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**Doc. 14.Declaratie pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare catre GAL**

Anexa 14



**Doc. 15. Declarația privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR**

Anexa 15

**Doc. 16. Declarația pe propria răspundere de încadrare în H.G 226/ 2015**

Anexa 16

**Doc. 17. Declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea proiectului (dacă este cazul)**

Anexa 17

**18. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

**Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Masura 5/6B” .

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa 8 – Fișa de verificare a conformității proiectului pentru Masura 5/6B și în anexa 12 – Metodologia de verificare pentru Masura 5/6B.

**Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa 9 – Fișa de eligibilitate a proiectului (Condiții de eligibilitate) pentru Masura 5/6B și în anexa 12 – Metodologia de verificare pentru Masura 5/6B.

**Cerinte minime de eligibilitate:**



**EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți, Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare, Fișa măsurii din SDL, Documente de înființare specifice fiecărei categorii de solicitant.

**EG2 - Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

Se va verifica în Buletinul procedurilor de insolvență publicat pe site-ul Ministerului Justiției dacă solicitantul este în situația deschiderii procedurii de insolvență.

**EG3 - Investiția să se realizeze în spațiul rural, în teritoriul GAL:**

Se va verifica dacă investiția se realizează în comunele, respectiv în satele componente, aferente teritoriului GAL Țara Beiușului.

Documente verificate Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ

și

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate al HCL, în condițiile legii, din care să reiasă că documentația a fost înregistrată la această instituție).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de comună (dacă este cazul)

sau



Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finantare în cazul ONG-urilor/ Așezămintelor culturale.

**EG4- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții:**

Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă ca investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

**EG5 - Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată:**

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

**Suplimentar față de criteriile de eligibilitate specifice Fișei Măsurii 5/6B, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate aplicabile Măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală(PNDR), în conformitate cu legislația europeană și legislația națională în vigoare.**

Se verifică dacă:

- ❖ **Investiția trebuie să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură:**

**Ațiuni/cheltuieli eligibile specifice**

- modernizarea și dotarea caminelor culturale pentru diversificarea activităților;
- susținerea activitatilor de la nivelul caminelor culturale;
- realizarea de publicatii periodice/monografii ale localitatilor / broșuri tematice privind zona.



- dotarea cu echipamente pentru servicii publice : achiziționarea utilajelor, echipamentelor pentru dotarea serviciilor publice locale în cadrul primăriilor pentru situații de urgență, prevenire și intervenție inundații/calamități/incendii, întreținerea spațiilor publice, dezapezire, (buldoexcavator; camion; autoutilitara; PSI; tractor echipat cu remorcă, freză de curățat pășune/rigole și alte dotări; atv;etc)
- înființarea și/sau extinderea sistemelor de supraveghere
- renovarea/reabilitarea unor clădiri vechi al căror aspect a fost stricat sau reabilitarea, renovarea, dotarea de spații destinate păstrării și transmiterii de meșteșuguri, tradiții și alte tipuri de activități tradiționale;
- înființarea și/sau extinderea spațiilor de acces pietonal – trotuare;
- îmbunătățirea infrastructurii rutiere
- dotare a centrelor culturale pentru minorități;

Se vor verifica: Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul justificativ, Fișa măsurii din SDL, Certificatul de Urbanism, după caz.

❖ **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia:**

Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant.

❖ **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General:**

Se va verifica Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General.

❖ **Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

Se va verifica:





Pentru UAT și ADI

Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu Justificativ

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte

și

Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate al HCL, în condițiile legii, din care să reiasă că documentatia a fost înregistrată la această instituție).

Pentru ONG sau alte persoane juridice

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de comună (dacă este cazul)

sau

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/contract de concesiune/delegare a administrării bunului imobil, valabil pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii Cerere de Finanțare în cazul ONG-urilor/ Așezămintelor culturale.

#### **IMPORTANT!**

***Pentru investițiile care vizează înființarea de drumuri noi, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale (comunele) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.***



- ❖ Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?
  
- ❖ Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?
  
- ❖ Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în din CF - Declarațiile pe proprie răspundere
  
- ❖ Solicitantul s-a angajat să respecte prevederile art. 6, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare.
  
- ❖ Solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014 - **doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial.**
  
- ❖ Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat?

#### ATENȚIE!

*Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/ sau betoane de ciment. Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip pietruire macadam, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase)!*

*Se va verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.*

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:



Selecția proiectelor în cadrul GAL Țara Beiușului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acestuia și a anexelor la ghid solicitantului aferent Măsurii 5/6B.

Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de soluționare a contestațiilor” respectiv „Regulamentului de organizare și funcționare a comitatului de selecție ” al Asociației GAL Țara Beiușului, afișat pe site-ul [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) și la sediul GAL.

Procedura de evaluare și selecție este detaliată în secțiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura M5/6B;

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

**Pentru măsura M5/6B “Investiții în infrastructura rurală” pragul minim este de 35 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului anexa 10– Fișa de verificare a criteriilor de selecție pentru Masura 5/6B, iar metodologia de verificare se realizează pe baza anexei 12 – Manualul de procedură și evaluare generală pentru Masura 5/6B, disponibile pe site-ul [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) secțiunea <http://galtarabeiusului.ro/proiecte/> .

**Pentru măsura M5/6B “Investiții în infrastructura rurală” pragul minim este de 35 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Nr. Crt	Criterii de selecție M5/6B	Punctaj
1.	<b>Proiecte care prevad un grad sporit de deservire a populației prin acțiunile propuse</b>	<b>Max. 60 puncte</b>
	Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare. Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform	



	recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale, stabilă pe sexe și grupe de vârstă- județe, municipii, orașe și comune (se va consulta coloana nr. 1). Anexa 6.  Peste 2.500 - 60 p 1.500 – 2.499 – 45 p 1.000 – 1.499 - 30 p 500 – 999 - 15 p	
<b>2.</b>	<b>Proiecte prin care se propun activitati creative cu efect educational asupra generatiei tinere</b>	
	Prin proiect se propun investitii care vizeaza activitati dedicate generatiei tinere in scop educational, in care se va evidentia potentialul creativ ca element principal.	<b>15 puncte</b>
<b>3.</b>	<b>Proiectele care cuprind ca si obiectiv pastrarea traditiilor locale</b>	
	Prin proiect se propune renovarea/reabilitarea și/sau dotarea unor clădiri/ spatii destinate pastrarii si transmiterii de mestesuguri, traditii, obiceiuri si alte tipuri de activitati traditionale din teritoriul GAL.	<b>15 puncte</b>
<b>4.</b>	<b>Proiectele ce deserve sc minoritățile</b>	
	Prin proiect se propune operațiuni ce vizează minorități	<b>10 puncte</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

#### CRITERII DE DEPARTAJARE

Pri orit ate	Descriere	Indeplinire
<b>1</b>	<b>Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare</b>	.....
<b>2</b>	<b>Regula “primul venit, primul servit”</b> Cel care va înregistra primul proiectul și va fi declarat, de către	.....



	GAL, eligibil, va avea întâietate.	
--	------------------------------------	--

## Metodologia de verificare a criteriilor de selecție

### CS1 - Proiecte care prevad un grad sporit de deservire a populației prin acțiunile propuse - max 60 puncte

Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare.

Se consideră numărul total de locuitori ai comunei, conform recensământului populației și locuințelor din anul 2011 – Rezultate finale.

Peste 2.500 - 60 p

1.500 – 2.499 – 45 p

1.000 – 1.499 - 30 p

500 – 999 - 15 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1)	Se verifică Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr.1) și se va puncta în funcție de numărul de locuitori.
<b>15/30/45/60 pct. dacă DA și 0 dacă NU</b>	

### CS2 - Proiecte prin care se propun activități creative cu efect educațional asupra generației tinere - 15 puncte

Prin proiect se propun investiții care vizează activități dedicate generației tinere în scop educațional, în care se va evidenția potențialul creativ ca element principal.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ/ Cererea de Finanțare	Se verifică dacă în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ, sunt prevăzute investiții care vizează activități dedicate generației tinere în scop educațional, în care se va evidenția potențialul creativ ca element principal.



**15 pct. daca DA si 0 daca NU**

### CS3 - Proiectele care cuprind ca si obiectiv pastrarea traditiilor locale - 15 puncte

Prin proiect se propune renovarea/reabilitarea și/sau dotarea unor clădiri/ spatii destinate pastrarii si transmiterii de mestesuguri, traditii, obiceiuri si alte tipuri de activitati traditionale din teritoriul GAL.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ / <i>Cererea de Finanțare</i>	Se verifică dacă în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ dacă prin proiect se propune renovarea/reabilitarea și/sau dotarea unor clădiri/ spatii destinate pastrarii si transmiterii de mestesuguri, traditii, obiceiuri si alte tipuri de activitati traditionale din teritoriul GAL.

**15 pct. daca DA si 0 daca NU**

### CS4 - Proiectele ce deservesc minoritățile - 10 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ / <i>Cererea de Finanțare</i>	Se verifică dacă în cadrul Studiului de Fezabilitate/ Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ se propune dotarea unor centre destinate minorităților din teritoriul GAL.

**10 pct. daca DA si 0 daca NU**

### Departajarea proiectelor se va face în funcție de:

- Valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare.
- Regula "primul venit, primul servit".

Se va verifica data, ora și minutul la care a fost înregistrat proiectul, iar cel care va înregistra proiectul și va fi declarat, de către GAL, eligibil, va avea întâietate.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:**



Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Țara Beiușului [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

La nivelul GAL va funcționa un Comitet de Selecție a proiectelor și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL și aprobată de la GAL Țara Beiușului.

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “ 4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

- Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării proiectului.
- Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maximum 50 de zile pentru evaluare și completarea Fișelor de verificare.
- Pentru solicitarea de informații suplimentare care necesită clarificări pentru verificarea eligibilității solicitantul trebuie să trimită prin poștă informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici (evaluatori).

După încheierea etapelor de verificare a **conformității, eligibilității și criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor întocmi un **Raport de Evaluare**, care va conține următoarele informații:

- denumirea măsurii;
- numărul și data avizării apelului de selecție;
- perioada apelului de selecție;
- bugetul alocat apelului de selecție;
- numele/denumirea solicitanților;
- titlul proiectului;
- punctajul proiectului;
- numărul total de proiecte depuse și valoarea totală eligibilă a acestora;



- numărul de proiecte retrase;
- numărul de proiecte neconforme;
- numărul de proiecte neeligibile;
- numărul de proiecte eligibile și valoarea totală eligibilă a acestora.

Raportul de Selecție a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la întrunirea și aprobarea Raportului de Selecție, GAL Țara Beiușului, va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

#### **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării:**

- După încheierea procesului de evaluare și selecție Comitetul de Selecție va emite un Raport de Selecție Intermediar/Final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.
- Raportul de Selecție Intermediar/Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție care au participat la evaluare, de către reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecție, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației și va avea ștampila GAL Țara Beiușului.
- GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecție Intermediar/Final și prin afișarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților.
- Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.
- Beneficiarii care au fost notificați de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestații la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei proceduri proprii interne aprobate de Adunarea Generală a GAL Țara Beiușului și postată pe pagina de internet.





- După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție Final, rezultat în urma soluționării contestațiilor, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL.
- GAL Țara Beiușului va publica Raportul de Selecție final pe pagina de web proprie - [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro), cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecție.
- În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Țara Beiușului, va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție intermediar.
- Dacă nu există proiecte neeligibile, sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care să conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL Țara Beiușului va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raport de Selecție Final.
- Cererile de finanțare neeligibile/neselectate vor fi păstrate în sistem încă max. 60 de zile, urmând ca originalele acestora să fie returnate solicitanților, GAL Țara Beiușului asigurându-se că deține o copie letrică și un CD ale cererilor de finanțare respective, pentru eventuale verificări ulterioare.
- În max. 15 zile lucrătoare, de la publicarea Raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.

#### **Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor**

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind selectarea proiectelor depuse prin intermediul Măsurilor de finanțare cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Țara Beiușului, în conformitate cu prevederile Capitolului XI - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de MADR.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele



procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Țara Beiușului.

Comitetul de Selecție și Comisia de Soluționare a Contestațiilor sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile regulamentelor de organizare și funcționare.

Lucrările Comitetului de Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Țara Beiușului.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la întrunirile Comitetului de Selecție a Proiectelor va participa și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean/regional din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Secretariatul ședințelor Comitetului de Selecție a Proiectelor este asigurat de grupul de lucru constituit la nivelul GAL Țara Beiușului, prin manager și personalul tehnic (experți tehnici/evaluatori proiecte).

Grupul de lucru întocmește toate documentele suport ale întrunirilor Comitetului de Selecție și le pune la dispoziția membrilor acestuia pentru analiză, evaluare și aprobare: fișele de verificare a conformității/eligibilității/selecției/vizitei pe teren a proiectelor supuse aprobării Comitetului de Selecție, Raportul de selecție intermediar și/sau final, Declarațiile privind evitarea conflictului de interese pentru membrii Comitetului de selecție și experții evaluatori ș.a. documente, după caz.

Selecția proiectelor se face aplicând:

- să
- regula dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre parteneri, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă.
  - precizările din PNDR ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban (daca va fi cazul) să reprezinte mai puțin de 25%.

Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL Țara Beiușului departajarea acestora se face în funcție de:

- valoarea eligibilă a proiectului, exprimată în euro, în ordine crescătoare, în limita valorii totale a apelului de selecție.
- regula "primul venit, primul servit".



După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetului de Selecție întocmește Procesul verbal al ședinței/întrunirii, care este semnată de președinte, membrii și reprezentantul CDRJ.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la întrunire, specificându-se apartenența la mediul privat, societate civila sau public și avizat de către reprezentantul legal al GAL Țara Beiușului în relația contractuală cu AFIR, în vederea publicării pe site-ul GAL Țara Beiușului: [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro)

### Componența Comitetului de Selecție aprobat prin SDL GAL Țara Beiușului

- Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

PARTENERI PUBLICI 0%		
PARTENERI PRIVATII - 85.71 %		
PARTENER	FUNCTIA IN CS	TIP/OBSERVATII
SC EXPLOALIS SRL	PRESEDINTELE COMITETULUI SELECTIE DE	CAEN: 0220 - Exploatarea forestiera;
SC OCTAVET SRL	MEMBRU	CAEN: 7500 - Activitati veterinare;
PFA BELEAG MIRCEA FLORIN	MEMBRU	CAEN: 0150 - Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor);
PFA TRIPON ANCA	MEMBRU	CAEN: 0150 - Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor);
SC UTATRANS SRL	MEMBRU	CAEN: 4941 - Transporturi rutiere de marfuri;
SC CLAUDIU TRANS SRL	MEMBRU	CAEN: 4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uznic, in magazine specializate.
SOCIETATE CIVILA- 14.29 %		
PARTENER	FUNCTIA IN CS	TIP/OBSERVATII
ASOCIATIA URBARIALA SANMARTIN DE BEIUS	MEMBRU	Scopul asociatiei este administrarea si exploatarea terenurilor forestiere si a pasunilor urbariale- NU ARE COD CAEN;
PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %) -0%		
PARTENER	FUNCTIA IN CS	TIP/OBSERVATII

- Tabel cu membrii supleanti:

Membrii Comitetului de	Membrii supleanti	Cod CAEN -Activitati membrii supleanti



Selectie		
SC EXPLOALIS SRL (presedinte)	PFA CABAU FLOARE	Cod CAEN: 5610-Restaurante;
SC OCTAVET SRL	ILE VIOREL CONSTRUCT SRL	Cod CAEN: 4399 - Alte lucrari speciale de constructii;
PFA BELEAG MIRCEA FLORIN	PFA VAIDA MARIANA	Cod CAEN: 0150 - Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor);
PFA TRIPON ANCA	II MARGE CORNELIA ANGELA- MAIA	Cod CAEN: 0220 - Exploatarea forestiera;
SC UTATRANS SRL	SC TRIPONOS SRL	Cod CAEN: 4120 - Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
SC CLAUDIU TRANS SRL	ASOCIATIA URBARIALA FENERISANA	Scopul asociatiei este administrarea si exploatarea terenurilor forestiere si a pasunilor urbariale - NU ARE COD CAEN;
ASOCIATIA URBARIALA SANMARTIN DE BEIUS	ASOCIATIA URBARIALA PETRANI	Scopul asociatiei este administrarea si exploatarea terenurilor forestiere si a pasunilor urbariale - NU ARE COD CAEN;

***Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor***

În baza Raportul de Selecție Intermediar, în ziua publicării pe site-ul GAL Țara Beiușului, Asociația notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanți nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul GAL Țara Beiușului din sat Remetea, Comuna Remetea, Nr. 334, Jud. Bihor, personal/posta/curier, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare către Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Țara Beiușului.

**Atentie!** Dacă contestațiile sunt trimise prin poștă sau curier, data expedierii va fi cel târziu a 5-a zi lucrătoare de la primirea notificării.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea/ criteriile de selecție a proiectului depus (valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă, punctajul obținut).



Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25% (daca e cazul).

După întocmirea și publicarea raportului de contestație pe site-ul [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro), cel târziu în ziua următoare aprobării lui se notifică solicitanții asupra rezultatului contestației, în scris, prin email cu confirmare de primire.

### **Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor**

Raportul de contestații este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președinte și de membrii și avizat de reprezentantul legal al GAL Țara Beiușului în relația contractuală cu AFIR. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de Selecție, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

Termenul de instrumentare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestații depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestații depuse pe o măsura este mare.

### **Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ Țara Beiușului

Sediu: com. Remetea, sat Remetea, nr. 334, jud. Bihor

Tel: 0740 668 683

email: [gal.tarabeiusului@yahoo.com](mailto:gal.tarabeiusului@yahoo.com)

Site: [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) .

### **ANEXE:**

- Anexa 1 – Cererea de finanțare M5 Infrastructură
- Anexa 2 – Studiu de fezabilitate/DALI
- Anexa 3 – Memoriu justificativ
- Anexa 4 – Recomandari analiza cost-beneficiu
- Anexa 5A – Contract de finanțare Infrastructură
- Anexa 5B – Contract de finanțare Cămine culturale și Așezăminte culturale
- Anexa 6 – Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011



- Anexa 7 – Model HCL implementare proiect
- Anexa 8 – Fișa de verificare a conformității
- Anexa 9 – Fișa de eligibilitate a proiectului
- Anexa 10 – Fișa de verificare a criteriilor de selecție
- Anexa 11 – Fișa de verificare pe teren
- Anexa 12 – Metodologia de verificare M5
- Anexa 13 – Fișa Măsurii 5/6B
- Anexa 14 – Declarație de raportare către GAL
- Anexa 15 - Model declarație de raportare către GAL
- Anexa 16- Model declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri
- Anexa 17- Model declarația pe propria răspundere privind cofinanțarea proiectului