**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MĂSURA 4/6A**

**„*Sprijinirea diversificării și crearea de locuri de munc*ă”**

* **Versiunea 3** –

**Sesiunea 2 – 2021**

**PROGRAMUL NAŢIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 – 2020**

Program finanţat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**

**Europa investește în zonele rurale**

**SUBMASURA 19.2 « Sprijin pentru implementarea actiunilor**

**in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala GAL TARA BEIUSULUI»**

**GHIDUL SOLICITANTULUI** pentru accesarea

**MĂSURII 4 /6A „Sprijinirea diversificarii si crearea de locuri de munca”**

***Versiunea 03 – 2021***

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potenţialilor solicitanti ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) gestionate prin GAL Tara Beiusului şi constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală, aferentă teritoriului GAL Tara Beiusului.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de fezabilitate și al Memoriului justificațiv, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.*

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galtarabeiusului.ro.

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ PENTRU MĂSURA M4/6A POSTAT PE SITE-UL www.galtarabeiusului.ro.**

**IMPORTANT!** Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultati pagina de internet www.galtarabeiusului.ro. De asemenea, pentru a obține informații despre FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

**CUPRINS**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI** | **5** |
| *1.1  Dicționari de termeni* | *5* |
| **2. PREVEDERI GENERALE** | **11** |
| *2.1  Contribuția măsurii M4/6A la domeniile de interventie, priorități, complementaritate cu alte măsuri* | *11* |
| *2.2  Valoarea adăugată a măsurii* | *12* |
| *2.3  Contribuția publică totală a măsurii* | *12* |
| *2.4  Tipul sprijinului* | *12* |
| *2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului* | *13* |
| *2.6 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii* | *13* |
| *2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii* | *13* |
| **3. DEPUNEREA PROIECTELOR** | **14** |
| **4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI** | **15** |
| **5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI** | **19** |
| **6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE** | **24** |
| *6.1 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile* | *24* |
| *6.2 Tipuri de acțiuni și cheltuieli neeligibile* | *28* |
| **7. SELECTIA PROIECTELOR** | **30** |
| **8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL** | **37** |
| **9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE** | **38** |
| **10.  CONTRACTAREA FONDURILOR** | **43** |
| **11.  PLATA** | **46** |
| **12.  TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ** | **47** |
| **13. MONITORIZAREA PROIECTULUI** | **48** |
| **14. INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE** | **49** |
| *14.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare* | *49* |
| *14.2 Documentele necesare la incheierea contractului de finanțare* | *52* |
| *14.3 Documentele necesare la a- II-a tranşă de plată* | *53* |
| *14.4 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL* | *53* |
| *14.5 GAL în sprijinul dumneavoastră* | *54* |

**15. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI disponibile pe site-ul GAL** [**www.galtarabeiusului.ro**](http://www.galtarabeiusului.ro) **:**

* Anexa 1 – Cererea de finanțare M4
* Anexa 2 – Model Plan de afaceri M4
* Anexa 3 – Contract de finantare
* Anexa 4 – Fisa Masurii M4
* Anexa 5 -Nota termen masuri forfetare
* Anexa 6.1 – Declaraţie privind încadrarea în categoria de microintreprindere si intreprindere mica
* Anexa 6.2 – Declaraţie privind respectarea regulii de cumul (minimis)
* Anexa 6.3 – Declaraţie privind neincadrarea in intreprindere in dificultate
* Anexa 6.4 – Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02
* Anexa 6.5 – Declarație pe propria răspunderecă nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2
* Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile
* Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor
* Anexa 9 – Instructiuni de evitare conditii artificiale
* Anexa 10 – Declaratie de raportare catre GAL
* Anexa 11 – Lista ariilor naturale protejate
* Anexa 12 – Fișa de verificare a conformității M4
* Anexa 13 – Fișa de eligibilitate M4
* Anexa 14 –Fisa de selectie M4
* Anexa 15 – Fișa de verificare pe teren M4
* Anexa 16 – Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
* Anexa 17 – Model declaratie privind inregistrarea proiectului in cadrul altei masuri din PNDR
* Anexa 18 – Model declaratie inregistrare in registrul debitorilor
* Anexa 19 – Model declaratie crearea de locuri de munca
* Anexa 20 – Cuantificarea locurilor de munca

***CAPITOLUL 1 – Definiții și abrevieri***

***1.1 Dicționar de termeni***

**Activitate agricolă -** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deţinerea acestora în scopuri agricole;

menţinerea unei suprafeţe agricole într-o stare care o face adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acţiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate mesteşugărească** - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc)**;**

**Activități productive** – activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fi depozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Campingul -** structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiştilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să îşi pregătească masa şi să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate**;**

**Bungalow -** structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit şi din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor**.**

**Căsuţă tip camping** este un spaţiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră şi un mic antreu sau terasă şi uneori dotată şi cu grup sanitar propriu.

În înţelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 şi conform definiţiei din PNDR 2014 - 2020,

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potenţialul beneficiar în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

**Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare şi Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condiţiilor minime pentru acordarea sprijinului şi pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploataţia agricolă -** este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică **ş**i are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploatație se situează pe teritoriul Romaniei şi care desfășoară o activitate agricolă.

**Fişa măsurii** – descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar şi tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună**.**

**Industrii creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

**Intreprindere** - orice entitate care desfăşoară o activitate economică pe o piaţă, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existenţa unui scop lucrativ al acesteia;

**Intreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Intreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Investiţia nouă -** cuprinde lucrările de construcţii-montaj, utilaje, instalaţii, echipamente si/sau dotari, care se realizează pentru construcţii noi sau pentru constructiile existente cărora li se schimbă destinaţia sau pentru construcţii aparţinând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizaţiile de funcţionare şi nu-şi schimbă destinaţia iniţială.

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcţii şi instalaţii privind retehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcţiilor **aferente întreprinderilor în funcţiune şi cu autorizaţii de funcţionare valabile, fără modificarea destinaţiei iniţiale**;

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

**Perioada de implementare** – reprezinta perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranşe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului -** reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale** - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;

- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;

- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.

- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare şi în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potenţial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Spațiul rural -** totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

**Măsura** – defineşte aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile).

**Sumă forfetară** -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit cuantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

* **ABREVIERI:**

**AFIR** – Agenţia pentru finanțarea Investiţiilor Rurale – instituţie publică subordonată MADR care derulează FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru finanțarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 Centre Regionale).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Judeţean pentru finanțarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

**PNDR** – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR şi care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;

***CAPITOLUL 2 – Prevederi generale***

Masura vizeaza realizarea obiectivului de dezvoltare rurala III.Diversificarea activitatilor economice, crearea de locuri de munca, imbunatatirea infrastructurii si serviciilor pentru imbunatatirea calitatii vietii in zonele rurale (Art.4 din Reg.1305/2013).

Obiectivul specific il reprezinta” dezvoltarea ***activitatilor non-agricole folosind resurse locale, pentru a raspunde abordarii LEADER privind caracterul inovativ al activitatilor intreprinse*”** si priveste prin anumite investitii incluse in actiunile eligibile si o componenta a obiectivului specific privind „*dezvoltarea infrastructurii turistice”(*realizarea de unitati de cazare agroturistice).

***2.1 Contribuția măsurii M4/6A la domeniile de interventie, priorități, complementaritate cu alte măsuri:***

**Domeniile de intervenție:**

* **DI 6A** – Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici, precum si crearea de locuri de munca,inclus in prioritatea P6.
* este reglementată de prevederile **art. 19 alin. (1) lit a) (ii)** din Regulamentul nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare.

**Priorități:**

**Măsura 4/6A „Sprijinirea diversificarii si crearea de locuri de munca”” contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013:**

* **P6 ­­**– Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale.

**Contribuţia la Priorităţile SDL (locale):**

* Diversificarea activitatilor la nivel local, prin dezvoltarea intreprinderilor mici si mijlocii, cu efect asupra diminuarii fenomenului de migratie, care se manifesta in randul categoriei de populatie cu varsta intre 15-64 ani. In acest fel zona poate deveni atractiva pentru populatia locala, fiecare loc de munca nou creat va fi in beneficiul stabilizarii fortei de munca si pastrarii populatiei autohtone in zona.
* In sfera serviciilor, numarul personalului angajat este mic, fiind in medie, la nivelul GAL, de 10%. Sprijinirea financiara pentru diversificarea pe plan local a serviciilor medicale, juridice, de contabilitate, etc., constituie o oportunitate pentru cresterea calitatii vietii in zona. Aceste efecte ale cresterii calitatii vietii vor viza toate categoriile de virsta ale populatiei, dar mai ales populatia imbatrinita care poate sa beneficieze de servicii medicale alternative, proceduri si tratamente care sa contribuie la imbunatatirea starii de sanatate, sau sa beneficieze de servicii juridice.

**Implementarea acestei masuri ce priveste prioritatea P6, contribuie la realizarea obiectivelor transversale legate de inovare prin:**

Realizarea de activitati non-agricole si de servicii diverse care permit mediului de afaceri din mediul rural să se dezvolte şi sa fie încurajat spiritul antreprenorial. Acesta constituie un element inovativ, gasind solutii noi la problemele existente privind gasirea locurilor de munca.

***2.2 Valoarea adăugată a măsurii***

Activitatile din sectorul non-agricol de la nivelul localitatilor, vor capata valoare adaugata prin diversificarea lor si utilizarea resurselor locale.Tipologia activitatilor care poate fi dezvoltata este diversa, acordându-se prioritate sectoarelor cu potențial ridicat.

In zona vor fi dezvoltate sectoarele care prelucreaza resursele naturale, fiind resurse de masa lemnoasa, zone calcaroase, suprafete intinse de paduri.

Se vor dezvolta si industrii creative și culturale, se vor realiza unitati de cazare turistica, se vor amenaja zone de agrement , se vor desfasura activităţi de servicii în agroturism si alte servicii pentru populația din spațiul rural.

In unitati de cazare, pot fi valorificate meniuri specifice locale, realizate dupa retete vechi, pot fi oferite pachete de servicii care includ organizarea de evenimente si cunoasterea gastronomiei locale.

***2.3 Contribuția publică totală a măsurii***

**Contribuţia publică** totală, pentru **Măsura 4/6A,** alocată prin Strategia de Dezvoltare Locală GAL Tara Beiusului, este de **351.000 euro**.

***2.4 Tipul sprijinului***

Tipul de sprijin s-a stabilt in baza prevederile Art. 67 (1)(c) din Reg. nr. 1303/2013, sub forma sumelor forfetare fixe.

Cu toate ca aceasta masura priveste obiective ale Art.19 din Reg.1305/2013 si vizeaza un sprijin financiar forfetar acordat pe beneficiar, stabilit in baza unui plan de afaceri (prevedere art.19 (4) din Reg.1305/2013),care asigura finantarea intr-un procent de 100% pentru actiunile prevazute in planul de afaceri, GAL a stabilit o suma fixa forfetara mai mica ce va fi acordata pe beneficiar decit maximul acestei sume forfetare prevazut in Anexa II – a Reg. 1305/2013.

Suma forfetara va fi in suma fixa, de 35.000 euro/beneficiar pentru toate tipurile de activitati (servicii, productie si agroturism). Aceasta modalitate de acordare a sprijinului a fost stabilita de catre GAL pentru a incuraja mai multi beneficiari sa dezvolte activitati non-agricole, având in vedere faptul ca alocarea financiara pentru acest apel de selectie este de 105.000 euro, la nivelul teritoriului GAL.

* **se acordă** în baza unui Plan de afaceri
* **se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;**
* **se acordă în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015**
* **nu trebuie să depăşească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive,** cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura 4/6A, s-ar depăşi plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

**Ajutoarele *de minimis* nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane**.

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poştale sau de curierat ori colectarea deşeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

**Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015,** *data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic naţional aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective*

**În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013**, „*nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020****”***.

***2.5 Sumele aplicabile și rata sprijinului***

* Alocarea financiară pentru această masură este de **351.000** euro, la nivelul teritoriului GAL.
* Alocarea financiară pentru această sesiune este de **105.000** euro, la nivelul teritoriului GAL.
* Sprijinul se acordă sub formă de **suma forfetara fiind de 35.000 euro/beneficiar** pentru toate tipurile de activitati (servicii, productie si agroturism). **Nu se alocă sume intermediare.**
* **Rata sprijinului nerambursabil:** este de **100%.**
* GAL propune acordarea unei sume forfetare, 35.000 de euro/proiect, pentru toate tipurile de activitati (servicii, productie si agroturism), pentru un plan de afaceri ce se poate implementa si finaliza într-un interval de 36 luni, sub forma a doua tranșe. **Prima tranșă va fi de 75% din valoarea totală, acordată după semnarea contractului de finanțare cu AFIR, iar ultima tranșă (25%) se va acorda la momentul în care planul de afaceri propus este finalizat și se face dovada că au fost atinse obiectivele prevazute prin planul de afaceri.**

**ATENȚIE!!! Termenul de finalizare al proiectului nu poate depași data de 31.12.2025** **(cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.**

***2.6 Legislația natională și europeană aplicabilă măsurii***

**Legislaţie UE**

**Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria şi a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune şi Fondul european pentru pescuit şi afaceri maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 480/2014** al Comisiei din 3 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** din 17 decembrie 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) si de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014** al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consilului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consilului;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 640/2013** al Comisiei Europene de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului în ceea ce priveşte Sistemul Integrat de Administrare şi Control şi condiţiile pentru refuzarea sau retragerea plăţilor şi pentru sancţiunile administrative aplicabile în cazul plăţilor directe, al sprijinului pentru dezvoltare rurală şi al ecocondiţionalităţii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 834/2014** al Comisiei din 22 iulie 2014 de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consilului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis; **Regulamentul (UE) nr. 702/2014** de declarare a anumitor categorii de ajutoare în sectoarele agricol şi forestier şi în zonele rurale ca fiind compatibile cu piaţa internă, în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene;

**Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piaţa internă în aplicarea articolelor 107 şi 108 din Tratat;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020,** aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**(Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016)862 din 09.02.2016** de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508). **Directiva 2000/60/CE a Pralamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2000;**

**Directiva 91/271/CEE** privind epurarea apelor uzate urbane; Directiva 98/83/EC privind calitatea apei destinate consumului uman;

**Legislaţia naţională**

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi

comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 31/1990** privind societăţile comerciale – Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 82/ 1991** a contabilităţii – republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere in agricultura, cu modificările şi

completările ulterioare;

**Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi

completările ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 566/2004** a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr. 1/2005** privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

**Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificarile si

completarile ulterioare;

**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.44/2008** privind desfăşurarea activităţilor economice de către

persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi

completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea şi sancţionarea neregulilor apărute în obţinerea şi utilizarea fondurilor europene şi/sau a fondurilor publice naţionale aferente acestora, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene

nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit şi politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum şi a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

**Ordonanţa Guvernului 124/1998** privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor

tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor

programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului şi conţinutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările

ulterioare;

**Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de

înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de

identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările şi

completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea şi depunerea situaţiilor financiare anuale şi a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013 ;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat

microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015** privind proiectul Schemei de ajutor de minimis

pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;

***2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii***

Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realize pe **teritoriul GAL Tara Beiusului**, care este format din:

* **Comuna Draganesti**
* **Comuna Finis**
* **Comuna Pocola**
* **Comuna Remetea**
* **Comuna Tarcaia**

***CAPITOLUL 3 – Depunerea proiectelor***

***3.1 Locul, perioada de depunere, alocarea pe sesiune și punctajul minim***

* **Locul depunerii**: Sediul GAL Tara Beiusului – sat Remetea, Comuna Remetea, nr. 334, Județul Bihor, de luni până vineri (intervalul orar 800-1600).
* **Perioada de depunere**: Pentru fiecare sesiune de depunere se face un APEL DE SELECȚIE în care se vor prezenta: alocarea sesiunii, intervalul de depunere a proiectelor și pragul minim**.**

Perioada de depunere a **Măsurii M4/6A** este de minim **10 de zile calendaristice** de la data lansării apelului de selecție care va fi reglementata exact atat in apelul de selectie varianta simplificata, cat si in apelul de selectie varianta detaliata.

Depunerea continuă a proiectelor în cadrul sesiunii aferente masurii M4/6A se opreşte înainte de termenul limită prevăzut în prezentul apel de selectie, atunci când valoarea publică totală a proiectelor depuse având un punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu pragul de calitate aferent lunii respective, excluzând valoarea publică totală a proiectelor retrase ajunge la 120% din nivelul alocării sesiunii aferente măsurii, cu excepția primelor 5 zile lucratoare din fiecare etapă de depunere stabilită când oprirea depunerilor de proiecte nu este condiționată de atingerea plafonului de 120% din nivelul alocării sesiunii**.**

Astfel, în primele 5 zile lucratoare de la deschiderea sesiunii de primire proiecte nu se aplică plafonul maxim al depunerii – indiferent de valoarea totală a fondurilor solicitate prin proiectele depuse.

Sesiunea se închide înainte de termenul limită de depunere atunci când valoarea fondurilor solicitate de către ultimul proiect conduce la depășirea plafonului maxim al depunerii.

* **Alocarea pe sesiune: 105.000 euro.**
* **Punctajul minim**: **30 puncte.**

***CAPITOLUL 4 – Categoriile de beneficiari eligibili***

**Solicitanţii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 4 /6A sunt:**

* Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată.
* Micro-întreprinderi și întreprinderi mici din spațiul rural, care îşi propun activități non-agricole , pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin.
* Micro-intreprinderi şi intreprinderi mici noi, înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanţare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia(Start-ups).

Aceste categorii de beneficiari eligibili sunt mentionate la art.19 (2) din Reg.1305/2013, unde se precizeaza:”Sprijinul prevazut la alineatul (1) litera (a) punctul (ii) se acorda fermierilor sau membrilor unei gospodarii agricole care isi diversifica activitatea prin practicarea unor activitati neagricole, precum si micro-intreprinderilor si intreprinderilor mici”.

**Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.**

**ATENTIE!** Micro-întreprinderile şi întreprinderi mici existente din spaţiul rural, care desfasoara activități non-agricole, sunt eligibile prin aceasta masura numai daca  **îşi propun activităţi neagricole pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin.**

**Micro-întreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate** (*start-up*) **trebuie să fie înregistrate la ONRC şi să-şi desfăşoare activitatea în spaţiul rural, pe teritoriul GAL TARA BEIUSULUI** (atât sediul social, cât şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural).

**Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare.**

**Nu sunt eligibili** solicitanţii ai căror asociaţi/acționari deţin părţi sociale în cadrul altor întreprinderi care **îşi desfăşoară activitatea în baza aceluiaşi/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate** la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

**Nu sunt eligibili** solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociaţi/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociati/actionari in cadrul altei intreprinderi care solicită în cadrul aceleiaşi sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 “Dezvoltarea locală LEADER”- submăsura 19.2 **„*Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*”**pentru ***aceleași tipuri de activități sau activități complementare*** (Masura 4/6A).

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

În situaţia solicitanților cu asociați/ acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată,** pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurilor 6.2 şi 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (Masura 4/6A).

În cadrul unei sesiuni anuale **un singur membru al unei gospodării agricole** poate **solicita** sprijin pe M 4/6A. Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M4/6A pe intreaga perioada de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

**Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul măsurii 4/6A** **în funcție de forma de organizare sunt:**

* **Persoană fizică autorizată** -înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale,* cu modificările și completările ulterioare;
* **Întreprindere individuală** înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
* **Întreprindere familială** înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în nume colectiv** – **SNC** - înfiinţată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990*,* republicata, cu modificările și completările ulterioare;
* **Societate în comandită simplă** – **SCS** - înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990*, republicata* cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate pe acţiuni** – **SA** - înfiinţată în baza Legii nr. 31/ 1990*,* republicată cu modificarile şi completările ulterioare;
* **Societate în comandită pe acţiuni** – **SCA** înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990*,* republicată cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate cu răspundere limitată** – **SRL** (inclusiv SRL-D)înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990*, republicata,* cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate comercială cu capital privat** înfiinţată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările şi completările ulterioare);
* **Societate agricolă** înfiinţată în baza Legii nr*.* 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările şi completările ulterioare;
* **Societate cooperativă de gradul 1** înfiinţată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată,* respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activităţi neagricole;
* **Cooperativă agricolă** de grad 1 înfiinţată în baza Legii *cooperației agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție! În cadrul M 4/6A solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

**Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:**

* **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
* **Întreprindere mică** – **între 10 şi 49 de salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică** se face în baza ***Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii*** și a ***Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.***

Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor’’ conform art 6 (1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat** în *Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

**Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:**

* **Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR**, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

**Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:**

* **Beneficiarii de sprijin prin submăsura 6.2, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin submăsura 19.2.**

***CAPITOLUL 5 – Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului***

**NU este permisă depunerea mai multor proiecte** de către un solicitant în cadrul aceleiași sesiuni.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 4/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

**EG1 Solicitantul trebuie sa prezinte un Plan de Afaceri in care sunt incluse actiunile eligibile din cadrul masurii;**

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

* Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;
* Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
* Descrierea etapelor pentru dezvoltarea activității neagricole a solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
* Acordarea celei de a doua transe este conditionată de implementarea corectă a obiectivelor stabilite prin Planul de Afaceri;
* În cazul nerespectării planului de afaceri, se recuperează prima transă, proportional în raport cu obiectivele realizate;
* Prezentarea obiectivelor (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) care se intenţionează a fi atinse prin realizarea investiţiilor propuse prin planul de afaceri ;
* Prezentarea detaliată a acțiunilor şi resurselor aferente (materiale, umane şi financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor si dezvoltarea activităţilor beneficiarului, cum ar fi investiţiile,
* formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităţilor întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilităţi/competenţe ale angajaţilor;
* Activitățile previzionate în scopul atingerii obiectivelor specifice propuse prin planul de afaceri
* Modalitatea de gestionare si implementare a planului de afaceri;

**IMPORTANT!** In cadrul planului de afaceri si a cereri de finantare se va mentiona **NUMARUL DE LOCURI DE MUNCA NOU CREATE** de catre solicitant.

**Solicitantul are obligatia de prevedea in cadrul proiectului crearea a cel putin un loc de munca cu norma intreaga. In situatia in care aceasta prevedere nu se regeseste in cadrul planului de afaceri si a cererii de finantare proiectul va fi respins de catre GAL.**

GAL va efectua verificari in acest sens si va solicita beneficiarului finantarii furnizarea documentelor care atesta crearea unui nou loc de munca.

In adresa MADR, DGDR AM PNDR nr. 233485/29.09.2017 sunt mentionate urmatoarele:

„- daca un loc de munca existent cu jumatate de norma este transformat intr-un loc de munca cu norma intreaga, valoarea indicatorului este de 0.5 (se considera crearea unei jumatati de loc de munca);

-locurile de munca existente la momentul depunerii cererii de finantare nu constituie locuri de munca nou create;

-se vor considera doar locurile de muncă nou create, cee ce exclude locurile de munca mentinute;

-activitatea de voluntariat nu se consideră crearea de locuri de muncă, însă formele de autoangajare sunt incluse”.

In nota de clarificari a MADR, DGDR AM PNDR nr. 216/15.02.2018 sunt mentionate urmatoarele:

**“In cazul PFA si II,** daca se incadreaza in categoria de start-up (intreprindere infiintata in anul depuneri cererii de finantare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali consecutivi, dar care nu a desfasurat activitate pana in momentul depunerii acesteia), titularul PAF si II poate fi considerat loc de munca nou creat cu conditia ca aceasta sa fie mentionata in proiect ca loc de munca propus, la care se pot adauga si celelalte locuri de munca previzionate in proiect, pentru care se vor incheia contracte de munca cu terte persoane.

**In cazul IF**, daca se incadreaza in categoria start-up, membrii unei familii semnatari ai acordului de constituire pot fi luati in calcul la cuantificarea locurilor de munca cu aceasi conditie antementionata, respectiv ca acestia sa fie mentionati in proiect ca loc de munca propus. Dupa implementarea obiectivelor proiectului, locurile de munca nou create vor fi demonstrate prin declaratiile financiare si documentele fiscal ale membrilor semnatari ai acordului de constituire”

In cazul in care solicitantul PFA, II nu se incadreaza in categoria de startup, vor fi cuantificate doar locurile de munca propuse prin proiect pentru care se vor incheia contracte de munca. In cazul SRL vor fi cuantificate doar locurile de munca propuse prin proiect pentru care se vor incheia contracte de munca, dupa data semnarii contractului de finantare.

**In cazul orcarei forme de autoangajare** (titular PFA, titular II, membrii semnatari ai acordului de constituire IF) se va avea in vedere obligativitatea pastrarii de catre beneficiar a unei evidente a programului de lucru si a perioadei de timp lucrate in vedrea desfasurarii activitatii specific, de ex. sub forma unei foi de prezenta (pontaj) sau a unui document cu valoare echivalenta.

La depunerea cererii de finantare, solicitantul va completa Anexa nr. 19 la prezentul ghid “Declaratie pe proprie raspundere privind agajamentul solicitantului de a crea locuri de munca prin proiect” prin care se obliga, ca daca proiectul va fi selectat pentru finantare, va crea cel putin un loc de munca cu norma intrega.

Solicitantul isi asuma integral responsabilitatea crearii unui nou loc de munca.

**Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice) -** care se intenţionează a fi atinse prin realizarea investiţiilor propuse prin planul de afaceri ;

**Prezentarea detaliată a acțiunilor** şi **resurselor** aferente (materiale, umane şi financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor si dezvoltarea activităţilor beneficiarului, cum ar fi investiţiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităţilor întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilităţi/competenţe ale angajaţilor.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producţiei/serviciilor comercializate sau a activităţilor prestate si crearea unui loc de munca.

1. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a productiei/serviciilor de **minimum 15% din valoarea primei tranșe de plată**. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**Atenție!** Prognoza de venituri trebuie sa reflecte veniturile din activitatile aferente codului/ codurilor CAEN pentru care se solicita finantare, așa cum este specificat și în titlul sectiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor si evolutia activitatii propuse prin proiect.*

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 15% .

**Solicitantul poate opta pentru asumarea unui procent mai mare de 15% din valoarea primei tranșe de plată, procent care favorizeaza solicitantii in procesul de selectie, acesta fiind un criteriu de departajare a proiectelor cu punctaj egal.**

În situația în care la verificare se constată faptul că producţia comercializată sau activităţile prestate de către solicitant **nu respectă procentul propus de beneficiar (mai mare de 15%),** se procedează în funcție de situație, astfel:

1. Suma aferentă procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se reţine din **cea de-a doua tranșă de plată.** Pentru calculul sumei de reţinut, procentul nerealizat se aplică la intreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, **în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată**.

Punctul 2 se poate aplica doar atunci cand solicitantului i se aplica criteriul de departajare:

2. Dacă **procentul realizat nu se menține în cerințele procentului propus**, **punctajul** se recalculează și pot exista următoarele situații:

a. **Proiectul ar fi fost selectat** - punctajul recalculat este mai mare decat punctajul ultimului proiect selectat in sesiunea respectivă - **suma aferentă diferenței** procentului nerealizat (diferenta intre procentul propus de beneficiar in Planul de afaceri si procentul realizat) se reţine din **cea de-a doua tranșă de plată.** Pentru calculul sumei de reţinut, procentul nerealizat se aplică la intreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, **se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima transă de plată;**

b. **Proiectul nu ar fi fost selectat –** punctajul recalculat este mai mic decat procentul ultimului proiect selectat în sesiunea respectivă, - **prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

**2.** Locurile de munca nou create.

In cadrul planului de afaceri si a cereri de finantare se va mentiona **NUMARUL DE LOCURI DE MUNCA NOU CREATE** de catre solicitant.

Solicitantul are obligatia de prevedea in cadrul proiectului crearea a **cel putin un loc de munca cu norma intreaga**. In situatia in care aceasta prevedere nu se regeseste in cadrul planului de afaceri si a cererii de finantare proiectul va fi respins de catre GAL.

GAL va efectua verificari in acest sens si va solicita beneficiarului finantarii furnizarea documentelor care atesta crearea unui nou loc de munca.

**ATENTIE!**

In conditiile in care solicitantul nu realizeaza **Obiectivul obligatoriu de îndeplinit,** respectiv comercializare a productiei/serviciilor de **minimum 15% din valoarea primei tranșe de plată si crearea a cel putin un loc de munca, prima tranșă de plată va fi recuperată integral** și, implicit, **tranșa a doua de plată nu se va mai acorda.**

**Obiectivele specifice** sunt **minimum 2 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

**Atenție! - Suma procentelor** tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%.**

- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.

- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitatile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și**, în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

**Modificarea Planului de afaceri**

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general si a criteriilor de eligibilitate sau sa modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selectia proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată in cadrul aceluiasi UAT, in conditiile mentinerii criteriilor de eligibilitate si de selectie. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice** cu maximum **10%, fără eliminarea acestora** și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10% , ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu conditia mentinerii procentului minim al obiectivului obligatoriu si mentinerea criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selectie peste punctajul in baza caruia a fost selectat.

**Atenție!** Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finantare şi dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil.**

**EG2 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se verifică în serviciul RECOM online dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili.

Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect.

**EG3 Investiția să se realizeze în spațiul rural, in teritoriul GAL**

Se verifica daca sediul social sipunctul /punctele de lucru si planul de afaceri unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate in spatiul rural, in teritoriul GAL Tara Beiusului.

**EG4 Investiția trebuie să fie în concordanta cu actiunile prevazute in fisa masurii si sa raspunda astfel nevoilor zonei identificate in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL**

Activitatea/activitățile propusa/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puţin unul dintre tipurile de **activităţi sprijinite prin măsura 4/6A**.

Se verifică dacă solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN cuprinse in Anexa 7/Anexa 8 în conformitate cu cel putin una din acţiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL.

**EG5 Solicitantul sa justifice locurile de munca ce se vor crea prin planul de afaceri propus**

Prin investiția propusă solicitantul trebuie să prevadă crearea a minim unui loc de muncă.

Se verifică dacă în cadrul Planului de afaceri sunt prevazute crearea de noi locuri de munca justificate in raport cu activitatea propusa si dimensionate corespunzator previziunilor fizice, care vor fi menținute pe toată perioada de derulare a proiectului.

Se verifica completarea locurilor de munca in Cererea de finantare incadrate in categoria corespunzatoare.

Se verifica declaratia de creare a locurilor de munca.

**EG6 Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în spațiul rural iar activitatea propusă prin proiect va fi desfășurată în spațiul rural, în teritoriul GAL**

Se verifica daca sediul social sipunctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea (locatia de implementare) este/sunt amplasate in spatiul rural, in teritoriul GAL Tara Beiusului.

**EG7 Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului**

Implementarea Planului de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului se încalcă cel puţin un criteriu de eligibilitate, de selecţie sau se modifică fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

***Implementarea proiectului:***

*Perioada de* ***implementare a proiectului*** *(a planului de afaceri) este de maximum 33 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată.*

***Data deciziei de acordare a sprijinului*** *reprezinta* ***data semnarii Contractului de Finantare***

***Monitorizarea proiectului:***

*Perioada de* ***monitorizare a proiectului*** *este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă*

**EG8** - **Planul de afaceri trebuie să includă dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin producţia comercializată sau prin activităţile prestate.**

**Suplimentar față de criteriile de eligibilitate specifice Fișei Măsurii 4/6A, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate aplicabile Măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală(PNDR), în conformitate cu legislația europeană și legislația națională în vigoare.**

**Se verifică dacă:**

* **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**
* **Solicitantul (inclusiv asociații / actionarii acestuia aflați în actionariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau pentru acelasi tip de finantare prin submăsura 19.2?**
* **Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activitati aferente unui/unor cod/coduri CAEN care este/a fost sunt/au fost autorizat/autorizate la ONRC inainte de depunerea cererii de finantare si nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitatile pentru care solicită finanțare ?**
* **Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului detin parti sociale in altesocietati care isi desfasoara activitatea in baza aceluiasi/acelorasi cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC ca si cele propuse prin Cererea de Finantare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activitati complementare autorizate la ONRC?**
* **Prin proiect solicitantul propune activitati complementare activitatii desfasurate?**
* **Solicitantul şi-a însuşit în totalitate angajamentele luate în Declaraţia pe proprie raspundere secțiunea (F) din CF**
* **Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.**

***CAPITOLUL 6 – Cheltuieli eligibile și neeligibile***

***6.1 Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile***

**Actiuni/cheltuieli eligibile specifice**

- Activităţi non-agricole prevăzute pentru îndeplinirea obiectivelor din cadrul Planului de Afaceri si care privesc domeniile de diversificare: produse textile, îmbrăcăminte, marochinărie, prelucrarea produselor lemnoase, producție de combustibil din biomasă - peleți, activități de artizanat și alte activități tradiționale non-agricole (ex: olărit, brodat, prelucrarea manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc.), etc.

- Realizarea/dotarea pensiunilor agroturistice si a bazelor de agrement;

- Servicii turistice;

-Servicii medicale, sanitar-veterinare, reparații mașini, unelte, obiecte casnice, consultanță, contabilitate, juridice, audit si alte servicii destinate populației din spațiul rural .

**Cheltuielile eligibile generale** vor respecta prevederile Art. 45, 60 din Reg (UE) nr. 1305/2013 si Art.7 din HG 226/2015 (legislatia care priveste stabilirea cadrului national de implementare a masurilor finantate prin FEADR);

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura 4/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile (Anexa 7 si Anexa 8 la Ghidul solicitantului).

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii şi activităţile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzatoare activitatilor codurilor CAEN din cererea de finantare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziţionării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Sprijinul financiar se va acorda avand in vedere cel mai mic plafon aferent activitatilor codurilor CAEN finantate prin proiect.**

**Anexa 8 la Ghidul solicitantului** cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

**Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umana;

- Autospeciala pentru salubrizare;

- Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înalțime;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoşasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)

- Mașina de măturat carosabilul;

- Auto betonieră;

- Autovidanjă;

- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fară a putea fi detașat);

- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;

- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare

- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”

- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.

- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate şi să deservească exclusiv activităţile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele

b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)

c) ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele si motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piata și/ sau punere în funcțiune a ambarcațiunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

**Atenție:** Tipurile de ambarcatiuni mentionate la punctele a), b),c) vor fi achizitionate doar în scop de agrement!

**ATENTIE! Cheltuieli cu achiziţia de terenuri nu sunt eligibile in cadrul masurii 4/6A.**

**Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achizitionate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri**.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agremenent în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

**Atenție!** În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul ***CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere***, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construita/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

**Atenție!** Î**n ariile naturale protejate** sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

**PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.**

* **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfăşoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanțare.** După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).
* **În cazul start-up-urilor,** activitatea agricolă poate fi dovedita de asemenea si in cazul in care actionarul majoritar absolut (care detine minimum 50%+1 din actiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfăşurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;
* Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);
* **Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice**9 trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. ***Nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă***;
* *Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.*
* *În pensiunile agroturistice, turiştilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizaţi de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiştilor şi de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu* ***Autorizatia sanitar-veterinară*.**
* *Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfăsura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.*
* Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistica este considerată **investiţie nouă**;
* Pentru investiţiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea desținatiei unei cladiri) suprafata de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările şi completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării şi a fragmentării excesive a peisajului natural;
* Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic;
* Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

**PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE**

* + Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
  + Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping
  + Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote
  + Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 16 din OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare
  + Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini
  + În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
  + Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow
  + **Beneficiarul trebuie să respecte cerinţele de mediu** specifice investiţiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranşă de plată, proiectul devine neeligibil.

**ATENȚIE!**

* Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
* Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investiţional în circuitul turistic.
* Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote.

**Atenție!** În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranşă de plată, **proiectul devine neeligibil**.

***6.2 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile***

**Nu sunt eligibile**

* cheltuielile cu achiziţionarea de utilaje şi echipamente agricole aferente activităţii de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităţilor Economice Naţionale, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;
* cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Actiuni/cheltuieli neeligibile conform fisei masurii 4/6A:**

Conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR, nu sunteligibile:

* achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
* cheltuieli efectuate înainte de  semnarea contractului de finanțare a proiectului;
* achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
* investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a.   dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b.   achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevazute la art.19 din Reg. 1305/2015;

c.   taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

* în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

***CAPITOLUL 7 – Selecția proiectelor***

* ***Punctajul minim admis la finanțare***

Pentru măsura M4/6A **pragul minim este de 30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

**Atenție! Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificaţi, obiectiv, punctajul** estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta îl întruneşte şi să-l menţionaţi în Cererea de finanţare.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sau AFIR sub pragul minim, vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul sesiunii de depunere.

* ***Criterii de selecție***

La stabilirea criteriilor de selectie s-au avut in vedere prevederile Art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013, urmărind asigurarea tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora in conformitate cu prioritățile stabilite in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt** | **Criterii de selecție M4/6A** | **Punctaj GAL** |
| **1.** | **Se va acorda punctaj pentru proiectele care sunt propuse de micro-intrepinderi nou infiintate (start-up)**  Se verifica daca micro-întreprinderile şi întreprinderile mici noi, sunt înfiinţate în anul depunerii aplicaţiei de finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali consecutivi, care nu au desfăşurat activităţi până în momentul depunerii acesteia (start-ups). | **30 puncte** |
| **2.** | **Se va acorda punctaj proiectelor care prin planul de afaceri isi propun crearea de locuri de munca.**  Se acorda punctaj proiectelor care prevad prin planul de afaceri crearea a cel putin un loc de munca | **30 puncte** |
| **3.** | **Se acorda punctaj in functie de activitatea propusa prin planul de afaceri.** | **40 puncte** |
| **3.1** | Se acorda punctaj proiectelor care in planul de afaceri propus, prevad activitati de agroturism; | **40 puncte** |
| **3.2** | Se acorda punctaj proiectelor care in planul de afaceri propus, prevad servicii; | **30 puncte** |
| **3.3** | Se acorda punctaj proiectelor care in planul de afaceri propus, prevad activitati de productie; | **20 puncte** |
| **TOTAL** | | **100 puncte** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritate** | **Descriere** | **Indeplinire** |
| **1** | Ordinea descrescătoare a procentului veniturilor asumate propus în Planul de afaceri pentru activitatea propusa. | *...............* |
| **2** | **Regula “primul venit, primul servit”**  Cel care va înregistra primul proiectul și va fi declarat, de către GAL, eligibil, va avea intâietate. | *................* |

* ***Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termene stabilite***

Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Țara Beiușului [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluţionare a contestaţiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

La nivelul GAL va funcționa un Comitet de Selecție a proiectelor și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL și aprobată de la GAL Țara Beiușului.

Toate verificările efectuate de către angajaţii GAL vor respecta principiul de verificare “ 4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajaţi - un angajat care completează şi un angajat care verifică. Toate fişele de verificare vor fi semnate numai de către angajaţii GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceştia au beneficiat de consultanţă sau suport tehnic extern.

* Verificarea conformităţii se efectuează in termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanţare. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data inregistrarii proiectului.
* Termenul de verificare a eligibilităţii şi selecţiei este de maximum 50 de zile pentru evaluare şi completarea Fișelor de verificare.
* Pentru solicitarea de informații suplimentare care necesită clarificări pentru verificarea eligibilității solicitantul trebuie să trimită prin poştă informaţiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fişei sau să le predea experţilor tehnici (evaluatori).

După încheierea etapelor de verificare a **conformității**, **eligibilității** și **criteriilor de selecție**, a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului/sesiunii de proiecte, evaluatorii GAL vor intocmi un **Raport de Evaluare**,care va conține urmatoarele informatii:

* denumirea măsurii;
* numărul și data avizării apelului de selecție;
* perioada apelului de selecție;
* bugetul alocat apelului de selecție;
* numele/denumirea solicitanților;
* titlul proiectului;
* punctajul proiectului;
* numărul total de proiecte depuse si valoarea totala eligibila a acestora;
* numarul de proiecte retrase;
* numărul de proiecte neconforme;
* numărul de proiecte neeligibile;
* numărul de proiecte eligibile si valoarea totală eligibilă a acestora.
* ***Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluarii:***
* După încheierea procesului de evaluare şi selecţie Comitetul de Selecţie va emite un Raport de Selecţie Intermediar/Final, în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.
* Raportul de Selecţie Intermediar/Final va fi semnat de toţi membrii prezenţi ai Comitetului de Selecţie care au participat la evaluare, de catre reprezentantul CDRJ care participă ca observator la procesul de selecţie, va fi avizat de către reprezentantul legal sau altă persoană desemnată de Consiliul Director al asociației şi va avea ştampila GAL Țara Beiușului.
* GAL va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selecţie Intermediar/Finalşi prin afişarea la sediul GAL. Notificările vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitanților.
* Notificările transmise solicitanţilor trebuie să conţină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie – precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor.
* Beneficiarii care au fost notificaţi de faptul că proiectele lor au fost declarate neeligibile ori nu au fost selectate pot depune contestaţii la sediul GAL. Contestațiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, în baza unei proceduri proprii interne aprobate de Adunarea Generală a GAL Țara Beiușului și postată pe pagina de internet.
* După încheierea acestui proces, Comitetul de Selecție va întocmi Raportul de selecție Final, rezultat in urma solutionarii contestatiilor, publicat pe pagina web și afișat la sediul GAL.
* GAL Țara Beiușului va publica Raportul de Selecţie final pe pagina de web proprie - [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) , cel târziu în ziua următoare finalizării aprobării Raportului de Selecţie.
* În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecţie, GAL Țara Beiușului, va notifica solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie, cu excepţia solicitanţilor care au fost deja notificaţi ca urmare a aprobării raportului de selecţie intermediar.
* Dacă nu există proiecte neeligibile, sau eligibile și neselectate și atunci când valoarea totală a proiectelor eligibile este mai mică sau egală cu alocarea financiară a apelului de selecție respectiv, deoarece nu există condiții care sa conducă la contestarea rezultatului procesului de evaluare și selecție, GAL Țara Beiușului va exclude din flux etapa de raport intermediar și perioada de primire a contestațiilor și va elabora direct Raport de Selecție Final.
* Cererile de finanţare neeligibile/neselectate vor fi păstrate în sistem încă max. 60 de zile, urmând ca originalele acestora să fie returnate solicitanţilor, GAL Țara Beiușului asigurându-se că deţine o copie letrica si un CD ale cererilor de finanţare respective, pentru eventuale verificări ulterioare.
* În max. 15 zile lucratoare, de la publicarea Raportului final de selecție, cererile de finanțare selectate, care corespund obiectivelor din SDL, se vor depune la AFIR în vederea verificării de conformitate și eligibilitate.
* ***Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor***

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind selectarea proiectelor depuse prin intermediul Măsurilor de finanțare cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Țara Beiușului, în conformitate cu prevederile Capitolului XI - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL, din Strategia de Dezvoltare Locală aprobată de MADR.

Comisia de Soluționare a Contestaţiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind soluţionarea contestaţiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanţare prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Țara Beiușului.

Comitetul de Selecţie şi Comisia de Soluționare a Contestaţiilor sunt organizate şi funcţionează în conformitate cu prevederile regulamentelor de organizare şi funcţionare.

Lucrările Comitetului de Selecţie şi ale Comisiei de Soluționare a Contestaţiilor se desfăşoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Țara Beiușului.

Pentru transparenţa procesului de selecţie a proiectelor şi pentru efectuarea activităţilor de control şi monitorizare, la întrunirile Comitetului de Selecție a Proiectelor va participa şi un reprezentant al Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale de la nivel judeţean/regional din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Judeţeană.

Secretariatul ședințelor Comitetului de Selecție a Proiectelor este asigurat de grupul de lucru constituit la nivelul GAL Țara Beiușului, prin manager și personalul tehnic (experți tehnici/evaluatori proiecte).

Grupul de lucru întocmește toate documentele suport ale întrunirilor Comitetului de Selecție și le pune la dispoziția membrilor acestuia pentru analiză, evaluare și aprobare: fișele de verificare a conformității/eligibilității/selecției/vizitei pe teren a proiectelor supuse aprobării Comitetului de Selecție, Raportul de selecție intermediar și/sau final, Declarațiile privind evitarea conflictului de interese pentru membrii Comitetului de selecție și experții evaluatori ș.a. documente, după caz.

Selecția proiectelor se face aplicând:

a. regula dublului cvorum, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% dintre parteneri, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă.

b. precizările din PNDR ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban (daca va fi cazul) să reprezinte mai puțin de 25%.

Selecţia se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, pentru toate măsurile finanțate prin SDL GAL Țara Beiușului departajarea acestora se face în funcţie de:

**1.** Ordinea descrescătoare a procentului veniturilor asumate propus în Planul de afaceri pentru activitatea propusa.

**2. Regula “primul venit, primul servit”**

Cel care va înregistra primul proiectul și va fi declarat, de către GAL, eligibil, va avea intâietate.

După parcurgerea procedurii de selecţie şi după caz, a celei de departajare, secretariatul Comitetului de Selecţie întocmeşte Procesul verbal al ședinței/întrunirii, care este semnată de preşedinte, membrii și reprezentantul CDRJ.

**NOTĂ!!! Ca urmare a apariției pandemiei COVID 19**

Pentru realizarea Procesului de Selecție al proiectelor, întrunirile Comitetului de selecție ce vor avea loc cu participarea consilierului CDRJ responsabil cu coordonarea activității GAL-ului și coordonatorul CDRJ se pot desfășura și în regim de videoconferință (skype video, platforme video online, video call, etc). Toate întrunirile Comitetelor de selecție (videoconferințe) vor fi inregistrate de GAL și transmise pe mail, în momentul finalizării întrunirilor acestora, către consilierului CDRJ responsabil cu coordonarea activității GAL-ului și coordonatorul CDRJ. Programarea întrunirii Comitetelor de selecție în regim de videoconferință se va realiza cu minimum 24 de ore înaintea desfășurării propriu-zise a acesteia și va fi comunicată prin e-mail.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comitetului de Selecție prezenți la întrunire, specificându-se apartenența la mediul privat, societate civila sau public și avizat de către reprezentantul legal al GAL Țara Beiușului în relația contractuală cu AFIR, în vederea publicării pe site-ul GAL Țara Beiușului: [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro)

**Componenţa Comitetului de Selecție aprobat prin SDL GAL Țara Beiușului**

* Tabel cu componența Comitetului de Selecție:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTENERI PUBLICI 0%** | | |
|  |  |  |
| **PARTENERI PRIVATII - 85.71 %** | | |
| PARTENER | FUNCTIA IN CS | TIP/OBSERVATII |
| SC EXPLOALIS SRL | PRESEDINTELE COMITETULUI DE SELECTIE | CAEN: 0220 – Exploatarea forestiera; |
| SC OCTAVET SRL | MEMBRU | CAEN: 7500 – Activitati veterinare; |
| PFA BELEAG MIRCEA FLORIN | MEMBRU | CAEN: 0150 - Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor); |
| PFA TRIPON ANCA | MEMBRU | CAEN: 0150 - Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor); |
| SC UTATRANS SRL | MEMBRU | CAEN: 4941 – Transporturi rutiere de marfuri; |
| SC CLAUDIU TRANS SRL | MEMBRU | CAEN: 4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articolelor de uznic, in magazine specializate. |
| **SOCIETATE CIVILA- 14.29 %** | | |
| **PARTENER** | **FUNCTIA IN CS** | **TIP/OBSERVATII** |
| ASOCIATIA URBARIALA SANMARTIN DE BEIUS | MEMBRU | Scopul asociatiei este administrarea si exploatarea terenurilor forestiere si a pasunilor urbariale– NU ARE COD CAEN; |
| **PERSOANE FIZICE RELEVANTE (maximum 5 %) -0%** | | |
| PARTENER | FUNCTIA IN CS | TIP/OBSERVATII |

* Tabel cu membrii supleanti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Membrii Comitetului de Selectie | Membrii supleanti | Cod CAEN –Activitati membrii supleanti |
| SC EXPLOALIS SRL (presedinte) | PFA CABAU FLOARE | Cod CAEN: 5610–Restaurante; |
| SC OCTAVET SRL | ILE VIOREL CONSTRUCT SRL | Cod CAEN: 4399 – Alte lucrari speciale de constructii; |
| PFA BELEAG MIRCEA FLORIN | PFA VAIDA MARIANA | Cod CAEN: 0150 - Activitati in ferme mixte (cultura vegetala combinata cu cresterea animalelor); |
| PFA TRIPON ANCA | II MARGE CORNELIA ANGELA- MAIA | Cod CAEN: 0220 – Exploatarea forestiera; |
| SC UTATRANS SRL | SC TRIPONOS SRL | Cod CAEN: 4120 - Lucrari de constructie a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale |
| SC CLAUDIU TRANS SRL | ASOCIATIA URBARIALA FENERISANA | Scopul asociatiei este administrarea si exploatarea terenurilor forestiere si a pasunilor urbariale – NU ARE COD CAEN; |
| ASOCIATIA URBARIALA SANMARTIN DE BEIUS | ASOCIATIA URBARIALA PETRANI | Scopul asociatiei este administrarea si exploatarea terenurilor forestiere si a pasunilor urbariale – NU ARE COD CAEN; |

* ***Componența și obligațiile comitetului de selecție și a comitetului de soluționare a contestațiilor***

**1) Comitetul de Selectie a Proiectelor:**

Comitetul de Selecție este formati din 7 membri titulari şi 7 membri supleanţi selectați din rândul membrilor/partenerilor în asociație.

La nivelul luării deciziilor, ponderea este următoarea:

- 6 reprezentanţi ai sectorului privat – 85,71%

- 1 reprezentant al societăţii civile – 14,29%

Obligațiile comitetului de selecție sunt cele consemnate in Regulamentul de Organizare si Functionare a Comitetul de Selecție, publicat pe site-ul GAL [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro)

**2) Comisia de Soluționare a Contestațiilor:**

Comisia de Soluționare a Contestaţiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilităţi privind soluţionarea contestaţiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanţare prin intermediul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Țara Beiușului.

Comisia de Soluționare a Contestaţiilor este formată din 3 membrii fondatori ai Asociației GAL Țara Beiușului, alții decât membrii din Comitetul de Selecție al GAL Țara Beiușului.

Obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, sunt cele consemnate in Regulamentul de Organizare si Functionare a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, publicat pe site-ul GAL [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro)

* ***Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor***

În baza Raportul de Selecţie Intermediar, în ziua publicării pe site-ul GAL Țara Beiușului. Asociația notifică aplicanţii cu privire la rezultatul evaluării/selectării proiectului şi la modalitatea de depunere a contestaţiilor de către aplicanți nemulţumiţi de rezultatul evaluării/selectării proiectului.

Contestațiile pot fi depuse în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, la sediul GAL Țara Beiușului din sat Remetea, Comuna Remetea, Nr. 334, Jud. Bihor, personal/posta/curier, unde se înregistrează și de unde vor fi direcționate spre soluționare catre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL Țara Beiușului.

**Atentie!** Daca contestațiile sunt trimise prin poștă sau curier, data expedierii va fi cel târziu a 5-a zi lucrătoare de la primirea notificării.

Vor fi considerate contestaţii şi analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea/ criteriile de selecție a proiectului depus (valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă, punctajul obţinut).

Decizia privind rezultatul unei contestații se ia aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, din care peste 51% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25% (daca e cazul).

După întocmirea și publicarea raportului de contestaţie pe site-ul [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) , cel târziu în ziua următoare aprobării lui se notifică solicitanţii asupra rezultatului contestației, în scris, prin email cu confirmare de primire.

* ***Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor***

Raportul de contestaţii este întocmit de secretarul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, semnat de președinte și de membrii și avizat de reprezentantul legal al GAL Țara Beiușului în relația contractuală cu AFIR. În urma instrumentării contestaţiilor, Comisia de Contestaţii poate adopta următoarele soluţii: admis sau respins. Daca soluția propusa în urma reevaluării/reselectarii proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluţia finală este cea dată de Comisia de Contestaţii.

Termenul de instrumentare a contestaţiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor, şi poate fi prelungit cu înca maxim 5 zile lucrătoare, dacă Comisia de Soluționare a Contestațiilor analizează contestaţii depuse pe două sau pe mai multe măsuri sau dacă numărul de contestaţii depuse pe o măsura este mare.

***CAPITOLUL 8 – Valoarea sprijinului nerambursabil***

* Alocarea financiară pentru această masură este de **351.000** euro, la nivelul teritoriului GAL.
* Alocarea financiară pentru această sesiune este de **105.000** euro, la nivelul teritoriului GAL.
* Sprijinul se acordă sub formă de **suma forfetară fixă de 35.000 de euro/proiect**, pentru toate tipurile de activitati (servicii, productie si agroturism). **Nu se alocă sume intermediare.**
* **Rata sprijinului nerambursabil:** este de **100%.**
* GAL propune acordarea unei sume forfetare fixe, 35.000 de euro/proiect, pentru toate tipurile de activitati (servicii, productie si agroturism), pentru un plan de afaceri ce se poate implementa într-un interval de 36 luni, sub forma a doua tranșe. **Prima tranșă va fi de 75% din valoarea totală, acordată după semnarea contractului de finanțare cu AFIR, iar ultima tranșă (25%) se va acorda la momentul în care planul de afaceri propus este finalizat și se face dovada că au fost atinse obiectivele prevazute prin planul de afaceri.**

**ATENȚIE!!! Termenul de finalizare al proiectului nu poate depași data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.**

***CAPITOLUL 9 – Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare***

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor necesare prezentată în prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro)

**Atenţie!** Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

* ***COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE***

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Cererea de finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatură și stampilă. Pagina OPIS este pagina cu numarul 0 a Dosarului Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completata într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul, realizează următorii pași:

* Completează formularul cererii de finanțare și anexezează documentele administrative și tehnice, care formează dosarul original al cererii de finanțare;
* Realizează (1) o copie după dosarul original al cererii de finanțare pe suport de letric (hârtie);
* Realizează scan-ul cererii de finanțare (se scanează dosarul original) și a documentelor administrative și tehnice anexate;
* Realizează formatul electronic (CD) care va contine cererea de finanțare (editabil și scan) și documentele administrative și tehnice așa cum sunt anexate dosarului cererii de finanțare;
* Beneficiarul va rămâne în posesia documentelor originale din dosarului cererii de finanțare pe care, le va prezenta la momentul verificării conformității dosarului.

**Atentie!** Dosarul cererii de finațare este format din (1) un exemplar original, (1) un exemplar copie, în format letric, (2) două exemplare electronice CD.

* ***DEPUNEREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE***

Ghidul Solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanţare este disponibil în mod gratuit la sediul GAL Tara Beiusului și pe site-ul GAL [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro)

Solicitantul, completează formularul cererii de finanţare şi anexează documentele administrative şi tehnice solicitate prin Ghidul Solicitantului. Aceste elemente constituie Cererea de finanţare.

Odată finalizată, cererea de finanţare, împreună cu documentele ataşate, se constituie în „dosarul cererii de finanţare”.

Denumirea fisierelor nu trebuie sa conțina caractere de genul: “~ " # % & \* : <> ? / \ { | }”, sau sa conțina doua puncte succesive “..”. Numarul maxim de caractere ale denumirii unui fisier nu trebuie sa fie mai mare de 128, iar numarul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie sa fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct în format .pdf, la care se va adauga declarația proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de finanțare.

**ATENȚIE !**

În situația în care copia electronica nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la ,,n” în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde ,,n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0. Fiecare pagina va purta ștampila și semnătura solicitantului.

Solicitantul depune dosarul cererii de finanţare în (2) două exemplare (1 original și 1 copie), însoțite de copii electronice, legate si sigilate individual, într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora, la sediul GAL Tara Beiusului.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**!!! Fiecare proiect va conține o adresă de înaintare (2 exemplare) și o împuternicire (mandat de reprezentare sub semnatura privata), prin care împuternicește reprezentantul/managerul GAL să depună proiectul la structurile teritoriale AFIR, care se va atașa într-o folie.**

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri al GAL Tara Beiusului și i se va se aplica un număr de înregistrare pe adresa de înaintare, iar solicitantul primește al doilea exemplar al adresei de înaintare cu numărul de înregistrare atribuit. Acest număr este diferit de numărul de înregistrare (codul) atribuit Cererii de finanţare.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

Dupa înregistrare, dosarul cererii de finanțare este transmis managerului GAL, care îl repartizează pentru evaluarea conformității experților verificatori.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL, pentru a fi înştiinţat dacă cererea de finanţare este conformă sau i se explică cauzele neconformităţii. Solicitantul va prezenta la acea data, documentele originale depuse în „dosarul cererii de finanţare”, pentru care a prezentat copii, pentru conformitatea cu originalul.

* ***VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE***

Verificarea Cererilor de finanţare se face la sediul GAL Tara Beiusului.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori din cadrul GAL.

**1. Verificarea conformitatii Cererii de finantare**

* Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de finanţare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie şi în format electronic şi dacă anexele tehnice şi administrative cerute în partea E și cele proprii GAL Tara Beiusului, precum și a formularului Cerere de finanţare sunt prezentate în forma solicitata.
* Expertul GAL care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronical documentelor ataşate: Cererea de finanţare, inclusiv documentaţia ataşată acesteia (planul de afaceri) şi copia electronică a dosarului cererii de finanţare.
* Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanţare a fost legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde n reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv din documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerotează cu 0. Dacă cererea de finanţare este incompletă la depunerea anterioară, se va dezlega dosarul şi se va adăuga documentul lipsă, paginile vor fi renumerotate (numerele vechi vor fi barate cu o linie orizontală), opisul va fi refăcut, iar dosarul se va lega din nou.
* Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea dreaptă – sus, menţiunea „ORIGINAL”. Fiecare pagină va purta ştampila și semnătura solicitantului. Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex. act de proprietate, bilanţ contabil vizat de administraţia financiară) trebuie să conţină menţiunea „conform cu originalul” făcută de către angajatul/expertul care a verificat concordanţa copiei cu originalul, a semnat şi a datat ultima pagină a documentului COPIE. Exemplarul-copie va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, menţiunea „COPIE” .
* Verificarea cererii de finanţare se face conform metodologiei de aplicat pentru verificarea conformităţii, specifice fiecărei măsuri (descrisa in Manualul de procedura aferent fiecarei masuri), completându-se Fişa de verificare a conformităţii.
* GAL Tara Beiusului îşi rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informaţii suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de experti că este necesar.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fişa de verificare a conformității.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

**2 . Verificarea eligibilităţii Cererii de finanțare**

Verificarea eligibilităţii constă în:

* verificarea eligibilităţii solicitantului;
* verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului;
* verificarea prognozelor financiare;

**Atenţie !** GAL Tara Beiusului îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor se constată că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori în scris.

Cazurile în care se pot solicita informaţii suplimentare sunt următoarele:

* În cazul în care, planul de afaceri conţine informaţii insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informaţii contradictorii în interiorul lor ori faţă de celelalte documente anexate cererii de finanţare. Numai în caz de suspiciune se solicită extras de Carte Funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
* În cazul în care avizele, acordurile, autorizaţiile nu au fost eliberate de către autorităţile emitente într-o formă care respectă protocoalele încheiate între AFIR şi instituţiile respective.
* În cazul criteriilor de selecţie, se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații si alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de finantare.
* Dacă informaţiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării prognozelor de venituri, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situaţii, tot prin aceeaşi Fişă, cu rugămintea de a transmite documentele rectificate conform solicitării expertului evaluator. În situaţii excepţionale, prin această notificare se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

**3. Verificarea pe teren a Cererilor de finanţare**

Verificarea pe teren se efectuează de către entitatile care instrumentează cererea de finanţare, respectiv:

* GAL Tara Beiusului
* Structurile AFIR (OJFIR/CRFIR)

Vizita pe teren se va realiza (daca se considera necesar) pentru:

* toate Cererile de finanțare referitoare la modernizări (inclusiv dotări ce necesită montaj), extinderi, renovări;
* în cazul investițiilor noi,dacă pentru verificarea anumitor criterii de eligibilitate, expertul consideră oportună verificarea acestora pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informaţiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul GAL/AFIR, compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În cazul în care, solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării la publicarea raportului de selecție, ***numai în cazul*** *în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în formularul - Fişa de verificare pe teren. Un exemplar al fisei de verificare pe teren se predă solicitantului la încheierea vizitei pe teren.*

**4. Verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție**

În urma acestor verificări pot exista trei situaţii:

* proiectul este neeligibil;
* proiectul este eligibil şi va avea un punctaj ≥ pragul minim de depunere;
* proiectul este neconform.

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selecție.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului.

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se face, astfel:

1. ordinea descrescătoare a procentului veniturilor asumate propus în Planul de afaceri pentru activitatea propusa
2. . regula “primul venit, primul servit”

Cel care va înregistra primul proiectul și va fi declarat, de către GAL, eligibil, va avea intâietate.

Solicitantul trebuie să realizeze o prescorare a proiectului său, în cererea de finanțare. Punctajul acordat de către solicitant propriului proiect este orientativ. Prescorarea eronată a proiectului din partea solicitantului nu reprezintă motiv de neconformitate sau neeligibilitate. Punctajul proiectului se acordă de către Comitetul de Selecție.

Rezultatul verificării eligibilităţii se consemnează de expert în Fişa de evaluare generală, în baza criteriilor de eligibilitate prezentate în Fișa măsurii și a prezentului Ghid. Completarea Fişei de evaluare generală se va realiza de către personalul GAL cu atribuții în acest sens. Fiecare etapă a verificării se înscrie în fișele de verificare specifice pentru cererea de finanţare şi se înregistrează conform procedurilor interne de înregistrare a documentelor la GAL Tara Beiusului.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajere, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare care se supune avizării Președintelui/Reprezentantului legal al GAL, semnării membrilor Comitetul de Selecție și avizării finale de către reprezentantul CDRJ.

**NOTĂ!!! Ca urmare a apariției pandemiei COVID 19**

Pentru realizarea Procesului de Selecție al proiectelor, întrunirile Comitetului de selecție ce vor avea loc cu participarea consilierului CDRJ responsabil cu coordonarea activității GAL-ului și coordonatorul CDRJ se pot desfășura și în regim de videoconferință (skype video, platforme video online, video call, etc). Toate întrunirile Comitetelor de selecție (videoconferințe) vor fi inregistrate de GAL și transmise pe mail, în momentul finalizării întrunirilor acestora, către consilierului CDRJ responsabil cu coordonarea activității GAL-ului și coordonatorul CDRJ. Programarea întrunirii Comitetelor de selecție în regim de videoconferință se va realiza cu minimum 24 de ore înaintea desfășurării propriu-zise a acesteia și va fi comunicată prin e-mail.

Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro)

**Atenție!**

**Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

**Atenție! Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoară potrivit „Regulamentului de organizare şi funcţionare al Comitetului de Selectie a proiectelor si a Comisiei de Solutionare a Contestatiilor”, publicat pe site-ul** [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro)

***CAPITOLUL 10 – Contractarea Fondurilor***

Pentru proiectele selectate, AFIR notifică beneficiarul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea prezentării documentelor necesare contractării precum și a documentelor originale depuse în copie la Dosarul Cererii de finanțare, pentru ca expertul AFIR să verifice conformitatea cu originalul acestora.

**Atenție! Documentele în original vor fi prezentate la sediul OJFIR în maximum 30 de zile lucratoare de la primirea notificarii de selectare a Cererii de finanțare.**

AFIR va notifica solicitantul privind selectarea Cererii de finanțare în vederea semnarii Contractului de Finantare pentru toate proiectele eligibile cu punctajul mai mare sau egal decât ultimul proiect intrat la finanțare.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

* **selectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoştinţă, în vederea **semnării Contractului de finanțare.** În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoştinţă Contractul de finanțare şi nici nu anunţă AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci **se consideră că a renunţat la ajutorul financiar nerambursabil**;
* **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

**Obiectul Contractului de finanțare** îl reprezintă **acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant**.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de finanțare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligaţia de a le respecta.**

**Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul contractului de finanțare şi al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

***Durata de execuţie a Contractului de finanțare***

***Este de maximum 36 de luni*** *și cuprinde:*

* *durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum* ***33 de luni*** *de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranşă de plată, la care se adaugă :*
* *maximum* ***90 de zile calendaristice*** *pentru efectuarea celei de-a doua tranşe de plată .*

***Durata de valabilitate a Contractului de finanțare***

*Cuprinde durata de execuţie a Contractului de finanțare, la* ***care se adaugă 3 ani de monitorizare*** *de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.*

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR, **beneficiarul se obligă:**

* să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie in baza carora a fost selectat;
* să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,
* să nu înstrăineze investitia;
* să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

**IMPORTANT!**

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanţării din FEADR **care**, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, **îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finantare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare.

**Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :**

• numai în scris,

• **numai în cursul duratei de execuţie** a acestuia stabilită prin contract,

• **nu are efect retroactiv,**

• **cu acordul ambelor părţi** prin:

o act aditional,

o notificare de acceptare

o notă de aprobare

**Atenție!** Excepție fac situațiile în care intervin **modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile**, când **Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul** cu privire la aceste modificări, iar **beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.**

**Cazuri acceptate**:

* în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.
* în cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentaţia aferentă cu cel puţin 3 luni înainte de depunerea tranşei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuţie, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

Conform prevederilor art 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 „*În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC,* „***forța majoră” și „circumstanțele excepționale****” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:*

*(a) decesul beneficiarului;*

*(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;*

*(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investitia;*

*(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;*

*(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu a putut fi anticipată la data depunerii Cererii de finanțare.”*

Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligaţii:

* de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;
* de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autorităţile competente **în maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;
* de a notifica AFIR **în maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi**, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranşei a doua.**

***CAPITOLUL 11 – PLATA***

În cazul măsurii 4/6A, principiul finanţării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural.

Valoarea sprijinului este de **35.000 de euro/proiect**, pentru toate tipurile de activitati (servicii, productie si agroturism), în baza unui Plan de afaceri.

Sprijinul pentru înfiinţarea de activităţi neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe de plată autorizate de AFIR, astfel:

* **prima tranşă -75%** din cuantumul sprijinului **după semnarea Contractului de finanțare**
* **a doua tranşă - 25%** din cuantumul sprijinului se va acorda la momentul în care planul de afaceri propus este finalizat și se face dovada că au fost atinse obiectivele prevazute prin planul de afaceri, fără a depăși 3 ani de la încheierea Contractului de finanțare.

**Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!**

**Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de finanțare şi reprezintă 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va efectua în maxim 90 de zile de la data declarării conformităţii cererii de plată de către AFIR.**

Prin Planul de afaceri, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 15%, pe baza căruia proiectul va fi scorat la criteriul de departajare. În acest caz, **procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit**. Cerinţa va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**La depunerea celei de a doua cereri de plată,** beneficiarul se obligă să facă dovada creşterii performanţelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 15%/procentul propus mai mare de 15% din valoarea primei tranşe de plată, valoare calculata excluzand TVA-ul, daca beneficiarul este platitor de TVA, conform reglementarilor fiscale in vigoare.

**Cea de a doua tranșă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse** prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**CAPITOLUL 12 – Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată aferente tranșelor de plată**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată vor fi depuse inițial la GAL, pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport CD documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.madr.ro](http://www.afir.madr.ro).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

***Atenţie!***

*Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare*

***CAPITOLUL 13 – Monitorizarea proiectului***

**Perioada de implementare a Planului de afaceri** este de maximum 36 de luni şi este urmată de controlul implementării corecte şi plata ultimei tranşe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

***Durata de execuţie a Contractului de finanțare***

***Este de maximum 36 de luni*** *și cuprinde:*

* *durata de realizare a obiectivelor şi implementarea corectă a Planului de afaceri, de maximum* ***33 de luni*** *de la semnarea contractului şi reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune cererea pentru a doua tranşă de plată, la care se adaugă :*
* *maximum* ***90 de zile calendaristice*** *pentru efectuarea celei de-a doua tranşe de plată .*

***Durata de valabilitate a Contractului de finanțare***

*Cuprinde durata de execuţie a Contractului de finanțare, la* ***care se adaugă 3 ani de monitorizare*** *de la data ultimei plăţi efectuate de către Autoritatea Contractantă.*

În perioada monitorizării proiectului de 3 ani de la data celei de-a doua (și ultima) tranșă de plată efectuată de AFIR), **beneficiarul se obligă:**

* să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie in baza carora a fost selectat;
* să nu modifice obiectivele prevazute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,
* să nu înstrăineze investitia;
* să nu îşi înceteze activitatea pentru care a fost finanţat.

**CAPITOLUL 14 – Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile**

***14.1 Documentele necesare întocmirii cererii de finanțare***

**1.Plan de afaceri.**

**2.1 Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară, în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situaţii financiare).

Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

**2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

şi/sau

**2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

**2.4 Declaratia unică**

sau

**2.5 Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii cererii de finantare.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul solicitanților infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune suituatiile financiare.

b) În cazul in care anul precedent depunerii Cererii de Finantare este anul infiintarii, nu se analizeaza rezultatul operational din contul de profit si pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi si negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus Declaraţia de inactivitate (conform legii) la Administraţia Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune ***Declaraţia de inactivitate*** înregistrată la Administraţia Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale si persoane fizice autorizate**:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-**judicata**, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune -** Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislaţia în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 8 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 8 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 8 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepţiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:**

**A. vor fi depuse în copie și însoțite de:**

- **Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI),** în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**SAU**

**B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise** de către un notar public.

**Atenţie!** În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care deţin în coproprietate soţ/soţie, terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanţilor Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care deţin în proprietate terenul aferent investiţiei, în calitate de persoane fizice împreună cu soţul/soţia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât şi declaraţia soţului/soţiei prin care îşi dă acordul referitor la realizarea şi implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul ‘’Alte documente”.*

**4. Extras din Registrul agricol –** în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea „Conform cu originalul” pentru **dovedirea calităţii de fermier/membru al gospodăriei agricole** care desfășoară activitate agricolă.

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declaratie întocmita si asumată prin semnatură de un expert** contabil , din care sa reiasă faptul că intreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare si/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**.

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**7**.**2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**7.3 Certificat constator extins** emis de ONRC cu maxim 30 de zile inainte de depunerea cererii de finantare.

**8**. **Declaraţia privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**9**. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**10**. **Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria ’’firme în dificultate’’ (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu activitate de mai puţin de 2 ani fiscali.

**11. Declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**12. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2 (Anexa 6.5 din Ghidul solicitantului)

**13. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 16)**

**14. Declaratie privind inregistrarea proiectului in cadrul altei masuri din PNDR (Anexa 17)**

**15. Declaratie inregistrare in registrul debitorilor (Anexa 18)**

**16. Declaratie crearea de locuri de munca (Anexa 19)**

**17. Declaratie de raportare catre GAL (Anexa 10)**

**18. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sanatatii.**

**19. Aviz tehnic privind constructii din domeniul turismului emis de Ministerul Turismului in temeiul Legii nr. 50/ 1991 cu modificarile si completarile ulterioare (pentru agropensiuni).**

**20. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet** [**www.afir.info**](http://www.afir.info)**.**

**21. Alte documente** (după caz)

Atentie! In categoria “alte documente” intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

Pentru obţinerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanţii vor trebui să depună documentaţia necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale in vigoare.

De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistenţă de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere şi documente aferente specifice domeniului activităţii; schiţa de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcţionale, destinaţia spaţiilor şi suprafeţele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului şi a activităţii care se desfăşoară sau se va desfăşura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistenţă de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei.

***14.2 Documentele necesare la incheierea contractului de finanțare***

**Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancţiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare., (doc. 8.1 şi 8.2 in Cererea de finanțare);

**Certificate de atestare fiscală,** atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcţia Generala a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 şi 9.2 in Cererea de finanțare);

**Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 14 in Cererea de finanțare)

**Certificat de cazier fiscal** al solicitantului (doc. 16 in Cererea de finanțare)

***14.3 Documentele necesare la prima transa de plata***

* Formularul cererii de plata
* Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererii de plată, AP 0.1
* Declarație pe proprie răspundere privind respectarea tuturor condițiilor de eligibilitate și a principiilor de selecție-Formular AP 1.4
* Identificarea financiară completată, datată, semnată și ștampilată de bancă/trezoreria beneficiarului finanțării, precum și datată și semnată de titularui contului Anexa AP 1.1.

***14.4 Documentele necesare la a- II-a tranşă de plată***

**Autorizația de funcționare.**

Pentru proiectele care prevăd investiții în structuri de tipul pensiunilor agroturistice, din Autorizația de funcționare (sau avizele/ autorizatiile aferente), trebuie să reiasă că agropensiunea este autorizată pentru a oferi masa turiștilor cazați.

**Certificatul de membru al unei Agenţii Naţionale de Turism sau contractul încheiat cu o agenţie de turism autorizată privind introducerea obiectivului în circuitul turistic (pentru agro-turism)**.

**Certificatul de clasificare a obiectivului turistic (pentru agro-turism)**.

**Daca prin intermediul proiectului se prevede realizarea/modernizarea imobilelor:**

• **Autorizația de construire**

• **Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor.**

**Alte documente justificative** (detaliate în Instrucţiunile de plată pentru beneficiarii măsurilor implementate prin 19.2).

***14.4 Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL*** [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) .

* Anexa 1 – Cererea de finanțare M4
* Anexa 2 – Model Plan de afaceri M4
* Anexa 3 – Contract de finantare
* Anexa 4 – Fisa Masurii M4
* Anexa 5 - Nota termen masuri forfetare
* Anexa 6.1 – Declaraţie privind încadrarea în categoria de microintreprindere si intreprindere mica
* Anexa 6.2 – Declaraţie privind respectarea regulii de cumul (minimis)
* Anexa 6.3 – Declaraţie privind neincadrarea in intreprindere in dificultate
* Anexa 6.4 – Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02
* Anexa 6.5 – Declarație pe propria răspunderecă nici solicitantul şi nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe SM 6.2
* Anexa 7 – Lista codurilor CAEN eligibile
* Anexa 8 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea cladirilor
* Anexa 9 – Instructiuni de evitare conditii artificiale
* Anexa 10 – Declaratie de raportare catre GAL
* Anexa 11 – Lista ariilor naturale protejate
* Anexa 12 – Fișa de verificare a conformității M4
* Anexa 13 – Fișa de eligibilitate M4
* Anexa 14 – Fisa de selectie M4
* Anexa 15 – Fișa de verificare pe teren M4
* Anexa 16 – Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
* Anexa 17 – Model declaratie privind inregistrarea proiectului in cadrul altei masuri din PNDR
* Anexa 18 – Model declaratie inregistrare in registrul debitorilor
* Anexa 19 – Model declaratie crearea de locuri de munca
* Anexa 20 – Cuantificarea locurilor de munca

***14.5 GAL în sprijinul dumneavoastră***

Fiecare cetăţean din teritoriul GAL Tara Beiusului, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanţare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Tara Beiusului, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanţarea propriilor proiecte de investiţii pentru dezvoltare rurală.

Echipa GAL vă poate acorda orice informaţie necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveţi o plângere, o reclamaţie sau o petiţie privind o situaţie care intră în aria de competenţă a GAL-ului.

**De asemenea, dacă consideraţi că sunteţi nedreptăţit, defavorizat sau sesizaţi posibile neregularităţi în derularea proiectelor, nu ezitaţi să vă adresaţi în scris GAL-ului, pentru soluţionarea acestora.**

Pentru a reclama o anumită situaţie sau pentru a sesiza eventuale neregularităţi informaţi‐ne în scris. Trebuie să ţineţi cont că pentru a putea demara investigaţiile și aplica eventuale sancţiuni, reclamaţia sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conţină informaţii concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamaţie sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condiţiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investiţiile care sunt finanţate prin GAL, consultaţi acest Ghid.

Dacă doriţi informaţii suplimentare puteţi să formulaţi întrebări în scris, către GAL, pe site-ul [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro)

secțiunea contact.