



*varianta detaliată*

## **APEL DE SELECȚIE**

**Asociația Grupul de Acțiune Locală Țara Beiușului anunță public lansarea sesiunii de cerere de proiecte 1/2023, pentru măsura 7/ 6C “Investitii in infrastructura de banda larga”**

**Data lansării apelului: 16 MAI 2023**

**Data limită pentru depunerea proiectelor: 16 IUNIE**

**Punctajul minim - 20 puncte**

**Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Locul depunerii: Sediul GAL Tara Beiusului – sat Remetea, Comuna Remetea, nr. 334, Județul Bihor, de luni până vineri (intervalul orar 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>).

**Măsura de finanțare deschisă:**

**MĂSURII M 7/ 6C “Investitii in infrastructura de banda larga”**

Număr de referință a sesiunii cererii de proiecte: M19.2(M7/6C) - 01/23

**Solicitanții eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura 7 /6C sunt:**

- **Agenți economici, ce se încadrează în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (IMM) conform legislației în vigoare (Legea 346/2004 cu modificările și completările ulterioare), din domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor;**
- **Grupul de Acțiune Locala “Țara Beiusului” cu respectarea legislației specifice;**
- **Asociație de Dezvoltare Intercomunitară, cu respectarea legislației specifice;**
- **Administrația Publică Locală, cu respectarea legislației specifice;**

**Alocarea financiara pentru aceasta sesiune este de 39.819,43 euro din fonduri EURI.**

**Valoarea sprijinului nerambursabila din fonduri EURI va fi de maximum 9,954.85 EURO pentru un proiect.**

**Finantarea proiectelor se va face intr-un procent de 100% cu excepția proiectelor generatoare de venit unde intensitatea sprijinului este de 90%.**



Se va respecta plafonul ajutorului de minimis de 200.000 euro/solicitant. Potrivit regulii de minimis valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unui beneficiar potrivit prevederilor din Reg.1407/2014 nu va depăși 200.000 euro pe durata a trei ani fiscali consecutivi.

**Atenție!** Termenul de finalizare al proiectului nu poate depăși data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

**Modelul de cerere de finanțare** pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă):

Pentru această măsură, se va utiliza cererea de finanțare aferentă Măsurii M7/6C, prezentată în anexa 1 la Apelul de Selecție și publicată pe site-ul [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) secțiunea <http://galtarabeiusului.ro/masura-7/>.

#### Documentele justificative necesare la depunerea proiectului:

**1.1 Studiul de Fezabilitate/DALI, întocmit conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) care va cuprinde și prevederile specifice INSCC (conform anexei 13 protocolul AFIR/INSCC).**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

În cadrul Studiului de Fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

-cheltuieli privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în SF.

-devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.

-existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.



-detalierea capitolului 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare plăți.

-părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

-în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

-în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evedenția obligatoriu cu valoare în coloana ”cheltuieli neeligibile”.

-Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră).

-În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).

2. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:  
și

2.1 Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate) Important! HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).



și/sau

**2.2 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).**

**3. Hotărârea Consiliului Local al UAT-comuna/ Hotărârea Adunării Generale – ONG (document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant) pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte obligatorii:**

- necesitatea și oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / gospodării care beneficiază de servicii TIC;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL TARA BEIUSULUI/AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul,
- se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;

**Important! Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice M7/6C.**

**Important! Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.**

**4. Certificatul de înregistrare fiscală**

**5. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor**

**6.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

sau

**6.2 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC**

**7. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasament, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și**



stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

8. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală/județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

9. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

10. Declarația privind încadrarea în categoria IMM (Anexa 9)

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria „întreprindere în dificultate” după caz (Anexa 10)

12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis. (Anexa 5)

13. Declarație privind asigurarea accesului tuturor operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces, în condițiile pieței și nediscriminatoriu la rețelele de distribuție finanțate în cadrul submasurii, în limita capacităților tehnice disponibile. (Anexa 8)

14.1 Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (bilanț formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ. (Pentru solicitanți privați)

Sau

14.2 Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare. (Pentru solicitanți privați)

Sau

14.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului. (Pentru solicitanți privați)

15. Declarație privind asigurarea cofinanțării (Anexa 7)

16. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 20)

17. Declarație de raportare către GAL (Anexa 6)

18. Declarație privind înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR (Anexa 11)



**19. Declarație privind respectarea prevederilor H.G 226/2015 (Anexa 18)**

**20. Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri și PNDR (Anexa 19)**

**21. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

**Cerințe de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acestora se realizează pe baza formularului „Fișă de verificare a conformității pentru Măsura 7/6C”.

Detaliile referitoare la realizarea conformității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a conformității, sunt disponibile în anexa 13 – Fișă de verificare a conformității proiectului pentru Măsura 7/6C.

**Cerințe de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Detaliile referitoare la verificarea eligibilității proiectului, inclusiv metodologia de verificare a eligibilității, sunt disponibile în anexa 14 – Fișă de eligibilitate pentru Măsura 7/6C.

**Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii 7/ 6C, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:**

În cazul proiectelor care vizează acțiuni conexe infrastructurii de bandă largă, pe langa condițiile menționate mai sus, trebuie să mai îndeplinească următoarele condiții:

1. Investiția trebuie să vizeze populația de pe teritoriul GAL;
2. Investiția nu este generatoare de venit (beneficiarul va oferi serviciile respective cu titlu gratuit);
3. Beneficiarul se obligă să asigure mentenanța investiției pe o perioadă de 5 ani de la data ultimei plăți.

**NU este permisă depunerea mai multor proiecte în cadrul aceleiași sesiuni de către un solicitant.**

Suplimentar față de criteriile de eligibilitate specifice Fișei Măsurii 7/6C, solicitantul trebuie să îndeplinească condițiile generale de eligibilitate aplicabile Măsurilor finanțate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), în conformitate cu legislația europeană și legislația națională în vigoare.

**Se verifică dacă:**



- **Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?**
- **Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?**
- **Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe propria răspundere, secțiunea F din Cererea de Finanțare?**
- **Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014, dacă este cazul.**
- **Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat, dacă este cazul.**
- **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**
- **Investitia sa respecte Planul Urbanistic General;**
- **Investitia se incadreaza in cel putin una dintre actiunile eligibile din fisa masurii din SDL.**
- **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**
- **Solicitantul investitiei trebuie sa faca dovada proprietatii terenului/ administrarii in cazul domeniului public al statului**
- **Solicitanții trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili;**
- **Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată;**
- **Investiția să se realizeze în spațiul rural, in teritoriul GAL;**
- **Investiția trebuie să fie în corelare cu prevederile din Strategia de Dezvoltare Locala a GAL si sa se justifice din punct de vedere al cresterii nivelului calitatii vietii pe plan local.**
- **Acțiunile finanțate prin această măsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR.**

#### **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Selecția proiectelor în cadrul GAL Tara Beiusului, va fi realizată de către Comitetul de Selecție, iar analiza și soluționarea contestațiilor va fi realizată de către Comisa de Soluționare a Contestațiilor.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, a documentelor atașate acesteia și a anexelor la ghid solicitantului aferent Măsurii 7/6C.



Proiectele eligibile se vor puncta în funcție de sistemul de punctaj stabilit conform fișei de verificare a criteriilor de selecție.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Regulamentului de organizare și funcționare a comisiei de soluționare a contestațiilor” respectiv „Regulamentului de organizare și funcționare a comitatului de selecție” al Asociației GAL Tara Beiusului, afișat pe site-ul [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) și la sediul GAL.

Procedura de evaluare și selecție este detaliată în secțiune distinctă în Ghidul Solicitantului pentru măsura 7/6C;

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Verificarea îndeplinirii criteriilor de selecție și acordarea punctajului se realizează pe baza formularului anexa 15 – Fișa de selecție pentru Masura 7/6C, disponibile pe site-ul [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro) secțiunea <http://galtarabeiusului.ro/masura-7/>.

La stabilirea criteriilor de selecție s-au avut în vedere prevederile art. 49 al Reg.(UE) nr. 1305/2013, urmărind asigurarea tratamentului egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu prioritățile stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

**Pentru proiectele care vizează acțiuni conexe, criteriile de selecție stabilite sunt:**

Nr. Crt	Criterii de selecție M7/6C	Punctaj
CS1	Se acorda punctaj proiectelor in care grupul tinta vizat este de minimum 3000 de locuitori	20 puncte
CS 2	Proiecte prin care se propun dezvoltarea comunității la nivel local, în ceea ce privește colaborarea între autoritățile publice și cetățeni	80 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>





În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de următoarele criterii și în următoarea ordine:

#### CRITERII DE DEPARTAJARE

Prioritate	Descriere	Îndeplinire
1	<b>Gradul de acoperire a populației deservite:</b> <i>Va fi finanțat cu prioritate proiectul a cărui populație deservită este mai mare.</i>	.....
2	<b>Regula “primul venit, primul servit”</b> Cel care va înregistra primul proiectul și va fi declarat, de către GAL, eligibil, va avea întâietate.	.....

#### Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție:

Evaluarea proiectelor va respecta Procedura de evaluare și selecție publicată pe site-ul GAL Tara Beiusului [www.tarabeiusului.ro](http://www.tarabeiusului.ro) în care este descris procesul de evaluare în vederea selecției proiectelor, inclusiv procedura de soluționare a contestațiilor, în conformitate cu prevederile art. 34 alin. (3) lit.(b) al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

La nivelul GAL va funcționa un Comitet de Selecție a proiectelor și o Comisie de Soluționare a Contestațiilor a căror componență este stabilită prin SDL și aprobată de la GAL Tara Beiusului

Toate verificările efectuate de către angajații GAL vor respecta principiul de verificare “ 4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către angajații GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

– Verificarea conformității se efectuează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la depunerea Cererii de finanțare. În cazul în care sunt necesare informații suplimentare și acestea sunt solicitate de expertul GAL, termenul de emitere a Fișei de verificare a conformității va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data înregistrării proiectului.

– Termenul de verificare a eligibilității și selecției este de maximum 50 de zile pentru evaluare și completarea Fișelor de verificare.

– Pentru solicitarea de informații suplimentare care necesită clarificări pentru verificarea eligibilității solicitantul trebuie să trimită prin poștă informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici (evaluatori).



După finalizarea verificării administrative, a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, se va întocmi și aproba Raportul de evaluare care va include: proiectele eligibile, proiectele neeligibile, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim și proiectele retrase, după caz. Pentru fiecare Cerere de Finanțare declarată eligibilă, se va menționa și punctajul aferent proiectului evaluat.

Raportul de evaluare a cererilor de finanțare va fi publicat pe pagina de internet [www.galtarabeiusului.ro](http://www.galtarabeiusului.ro), în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL Tara Beiusului, va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

#### **Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TARA BEIUSULUI  
Alb Mircea Cosmin, Manager GAL Tara Beiusului, tel 0737 654 042  
email: [gal.tarabeiusului@yahoo.com](mailto:gal.tarabeiusului@yahoo.com), [www.galtarabeiusului@yahoo.com](http://www.galtarabeiusului@yahoo.com)

#### **ANEXE:**

- Anexa 1 – Cererea de finanțare M7
- Anexa 2 – Fisa măsurii
- Anexa 3 – Studiu de fezabilitate-DALI
- Anexa 4 – Model memoriu justificativ
- Anexa 5 – Declarație privind ajutorul de minimis
- Anexa 6 – Declarație de raportare către GAL
- Anexa 7 – Declarație pe propria răspundere privind cofinanțarea
- Anexa 8– Declarație privind asigurarea accesului operatorilor interesați să-și dezvolte propria rețea de acces
- Anexa 9 - Declarație privind IMM
- Anexa 10 – Declarație privind întreprinderile în dificultate
- Anexa 11 – Declarație privind înregistrarea în registrul debitorilor
- Anexa 12 – Teritoriul eligibil pentru investițiile de bandă largă
- Anexa 13 – Fisa de conformitate
- Anexa 14 – Fisa de eligibilitate
- Anexa 15 – Fisa de selecție
- Anexa 16 – Fisa de verificare în teren
- Anexa 17 –Teritoriul GAL eligibil
- Anexa 18 – Declarație privind încadrarea în HG 226/ 2015
- Anexa 19 – Declarație privind înregistrarea proiectului în cadrul altei măsuri din PNDR



- Anexa 20 – Declarație privind prelucrarea datelor